

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2019 № 553

Об утверждении Порядка предоставления Муниципальным фондом

«Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства –

участников мероприятия «Школа социальных инициатив»,

в Каменск-Уральском городском округе

(Актуальная редакция в редакции постановления Администрации города Каменска-Уральского от 31.10.2019 № 907, в редакции постановлений

Администрации Каменск-Уральского городского округа от 23.10.2020 № 808,

от 25.12.2020 № 993, от 24.12.2021 № 997)

В соответствии с Феде­ральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпри­нимательства в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 829, Администрация города Каменска-Уральского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города С.И. Жукову.

Глава города А.В. Шмыков

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации города Каменска-Уральского от 04.07.2019 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе»  |

**Порядок**

**предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» (далее – Фонд) субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив».

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств Фонда, предоставленных ему в виде субсидии из бюджета Каменск-Уральского городского округа на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.4 пункта 3 Плана мероприятий по выполнению подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 829.

* 1. 1.3. Ответственным за организацию работы по реализации настоящего Порядка является Фонд.
	2. 1.4. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», защитивших свои бизнес-проекты и получивших дипломы о защите бизнес-проектов в порядке, установленном приказом директора Фонда «Об утверждении Порядка проведения конкурса бизнес-проектов среди участников мероприятия «Школа социальных инициатив» (далее - субъекты МП).

1.5. Субсидии предоставляются в денежной форме на возмещение затрат субъектов МП, произведенных ими (по выбору субъекта МП) в связи с осуществлением предпринимательской деятельности:

1) в году защиты бизнес-проекта и (или) в году, предшествующему году защиты бизнес-проекта»;

2) в году, следующем за годом защиты бизнес-проекта.

 1.6. Требования к получателям субсидий установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидий в соответствии с настоящим Порядком субъекты МП должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

 - являться субъектом МП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - являться зарегистрированным, как субъект предпринимательской деятельности и налогоплательщик на территории Каменск-Уральского городского округа, осуществлять деятельность на данной территории;

 - являться участником мероприятия «Школа социальных инициатив», защитившим свой бизнес-проект и получившим диплом о защите бизнес-проекта, в порядке, установленном приказом директора Фонда «Об утверждении Порядка проведения конкурса бизнес-проектов среди участников мероприятия «Школа социальных инициатив» (далее - Приказ) не позднее, чем за два года до даты подачи заявки;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии:

 - не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Каменск-Уральский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Каменск-Уральского городского округа;

 - не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

 - не должны быть получателями средств из бюджета Каменск-Уральского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

 2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

 - согласие получателя субсидии на осуществление Фондом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам МП на возмещение расходов, фактически произведенных ими в связи с осуществлением предпринимательской деятельности в году защиты бизнес-проекта и (или) в году, предшествующему году защиты бизнес-проекта, или (по выбору субъекта МП) в году, следующем за годом защиты бизнес-проекта, а именно:

1) проведение работ по текущему и (или) капитальному ремонту в здании (помещении, сооружении), принадлежащем субъекту МП на праве собственности;

2) приобретение и установка (монтаж) средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации в здании (помещении, сооружении), принадлежащему субъекту МП на праве собственности;

3) арендная плата за здание (помещение, сооружение), оборудование;

4) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

5) приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей);

6) оплата услуг по рекламе и продвижению предпринимательской деятельности;

7) приобретение сырья и материалов, расходных материалов;

8) оплата франшизы (вступительный паушальный взнос, роялти).

2.4. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактических документально подтвержденных затрат субъектов МП, виды которых перечислены в пункте 2.3 настоящего Порядка, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

2.5. Для получения субсидии субъект МП (далее также – заявитель) представляет в Фонд (г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 6, понедельник-пятница с 9.00 до 16.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.18 часов) заявку, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление опредоставлении субсидии на развитие субъектов МП –участников мероприятия «Школа социальных инициатив» (далее – заявление), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпри­нимателя, законного представителя заявителя –юридического лица либо предста­вителя заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя – юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами единоличным исполнительным органом юридического ли­ца.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени заявку в Фонд;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представите­ля, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расхо­ды в связи с осуществлением предпринимательской деятельности в году защиты бизнес-проекта и (или) в году, предшествующему году защиты бизнес-проекта, или (по выбору субъекта МП) в году, следующем за годом защиты бизнес-проекта, виды которых указаны в пункте 2.3 настоящего Порядка;

6) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов, выданная налоговым органом по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, представленные в составе заявки, заверяются подписью заявителя (представителя заявителя) и печатью заявителя (при наличии). Заявка должна содержать опись всех документов в составе заявки.

2.6. Субъект МП несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявки принимаются в течение пятнадцати календарных дней с даты вручения дипломов о защите бизнес-проектов субъектам МП – участникам мероприятия «Школа социальных инициатив», которые произвели расходы в году защиты бизнес-проекта и (или) в году, предшествующему году защиты бизнес-проекта, в порядке, установленном Приказом.

От субъектов МП – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», получивших дипломы о защите бизнес-проектов, которые произвели расходы в году, следующем за годом защиты бизнес-проекта, заявки принимаются в течении двадцати календарных дней с даты начала приема Фондом заявок в соответствующем календарном году.

Информация о сроках приема заявок (о дате начала и о дате окончания приема заявок) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда <http://www.mspkamensk.ru/> не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.8. Заявки, регистрируются специалистом Фонда, ответственным за прием заявок, в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал). Журнал должен быть про­нумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда.

2.9. Специалисты Фонда, ответственные за рассмотрение заявок, в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) рассматривают документы, представленные в составе заявок, в хронологическом порядке поступления в соответствии с журналом;

2) в целях проверки достоверности сведений, представленных в составе заявки, посещают и производят осмотр места осуществления заявителем предпринимательской деятельности (по предварительному согласованию с заявителем даты и времени посещения), вправе запрашивать от имени Фонда дополнительные документы и информацию у заявителя, относящиеся к произведенным затратам, документы о которых представлены в составе заявки, а также у третьих лиц с их согласия;

3) по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов составляют и передают директору Фонда заключение по каждой заявке, в котором отражается:

 - соответствие (несоответствие) заявителя требованиям к получателям субсидий, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

 - соответствие (несоответствие) представленной заявки требованиям к ней, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- соответствие (несоответствие) затрат заявителя, документы о которых представлены в составе заявки, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- информация об осмотре места осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

- достоверность (недостоверность) сведений, представленных в составе заявки;

- предложение директору Фонда о предоставлении субсидии заявителю и её размере, исходя из представленных заявителем документов и ограничения размера субсидии, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в подпунктах 1 - 4 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Директор Фонда на основании заключения по заявке и с учетом ранее распределенных сумм субсидий субъектам МП, заявки которых были представлены ранее, издает приказ о предоставлении субсидии субъекту МП (с указанием размера субсидии, с учетом части второй настоящего пункта) или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием соответствующих оснований, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка).

В случае недостаточности средств Фонда на предоставление субсидии в полном объеме заявленной по­требности последняя субсидия предоставляется субъекту МП в размере остатка средств Фонда на предоставление субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту МП являются:

1) несоответствие субъекта МП требованиям к получателям субсидий, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки, представленной субъектом МП, требованиям к ней, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) отказ заявителя в допуске специалистов Фонда в место осуществления предпринимательской деятельности;

4) недостоверность сведений, представленных в заявке;

5) недостаточность по итогам распределения субсидий субъектам МП, заявки которых были представлены ранее, средств Фонда для предоставления субсидии.

2.12. Фонд уведомляет каждого субъекта МП о принятом в отношении его заявки решении способом, указанным в заявлении, в течение двух рабочих дней с даты издания соответствующего приказа директора Фонда.

2.13. Субсидия предоставляется субъекту МП на основании заключенного с Фондом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

Подписанный директором Фонда проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня издания приказа директора Фонда о предоставлении субсидии субъекту МП направляется (вручается) получателю субсидии способом и по адресу, указанным в заявлении, в двух экземплярах на бумажном носителе.

Получатель субсидии обеспечивает рассмотрение и подписание соглашения, а также направление в адрес Фонда одного подписанного экземпляра соглашения в течение десяти рабочих дней с даты его получения, либо в тот же срок представление в Фонд мотивированных возражений по проекту соглашения.

Неподписание получателем субсидии соглашения является препятствием для перечисления Фондом субсидии соответствующему получателю.

2.14. В течение двух рабочих дней с даты заключения соглашения директор Фонда издает приказ о перечислении субсидии субъекту МП.

Субсидия перечисляется субъекту МП в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в соглашении, в течение двадцати рабочих дней с да­ты заключения соглашения, в пределах средств Фонда для предоставления субсидий.

3. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

и требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Фондом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление финансового контроля.

В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления юридическим лицом недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления требований об их возврате.

В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок, Фонд обязан обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

3.2. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности субъектов МП и показатели результативности предоставления субсидий, поскольку субсидии предоставляются в целях компенсации затрат, фактически произведенных субъектом МП в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.

Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в текущем финансовом году юридическими лицами остатков субсидий, поскольку субсидии перечисляются в целях возмещения затрат.

 3.3. Должностные лица Фонда, получатели субсидий и их должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

 Приложение № 1

к Порядку предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе»

Форма

В Муниципальный фонд «Фонд поддержки предпринимательства

Каменск-Уральского городского округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

опредоставлении субсидии на развитие субъектов

малого предпринимательства –

участников мероприятия «Школа социальных инициатив» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в Муниципальный фонд «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» (далее – Фонд):

1) являюсь субъектом малого предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории Каменск-Уральского городского округа;

2) являюсь участником мероприятия «Школа социальных инициатив», защитившим свой бизнес-проект и получившим диплом о защите бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

указать реквизиты диплома;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Каменск-Уральского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Каменск-Уральского городского округа;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для юридических лиц);

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не являюсь получателем средств из бюджета Каменск-Уральского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе;

 4) сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер);фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано) |  |
| 2. | ОГРН |  |
| 3. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| 4. | Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |
| 5. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Способ информирования (телефон, факс, электронная почта) (нужное выбрать) |  |
| 8. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 8.1. | ИНН/КПП заявителя |  |
| 8.2. | банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации |  |
| 8.3. | наименование кредитной организации, адрес ее нахождения |  |
| 8.4. | корреспондентский счет |  |
| 8.5. | БИК |  |

2. Информация о фактически произведенных затратах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Вид произведенных затрат | Сумма (руб.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Все сведения, указанные мною в документах в составе заявки, являются достоверными.

Приложения:

1)

2)

3)…

Подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Заполняется специалистом Фонда:

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 Приложение № 2

к Порядку предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе»

Форма

Журнал регистрации заявок на предоставление субсидий

на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время регистрации заявки | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя | Ф.И.О., подпись специалиста Фонда  | Примечание |
|  |  |  |  |  |