УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации города Каменска-Уральского

от 16.05.2019 № 383 «Об утверждении Положения о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность натерриториимуниципального образования город Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства

г. Каменска-Уральского»

C изменениями, внесенными Постановлением Администрации города от 19.11.2019 №946

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении займов**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим**

**деятельность на территории муниципального образования город**

**Каменск-Уральский**, **Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого**

 **предпринимательства г. Каменска-Уральского»**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области».
	2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского» (далее - Фонд) займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский,в целях оказания поддержки указанным субъектам.
	3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – понятие применяется в значении, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; настоящее Положение распространяется также на организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов и отвечают требованиям, установленным частью седьмой статьи 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) Регламент работы Фонда по рассмотрению заявок на предоставление займа (далее – Регламент) – утвержденный приказом директора Фонда в соответствии с законодательством и настоящим Положением документ, устанавливающий: требования к составу (перечню документов) и к оформлению заявки на предоставление займа, порядок приема, регистрации и рассмотрения таких заявок, порядок и критерии оценки платежеспособности заемщиков, порядок подготовки заключения по заявке и требования к нему, порядокформирования и деятельности комиссии по займам, требования к составлению протоколов заседаний комиссии по займам, формы журналов, ведение которых обязательно Фондом при осуществлении деятельности по предоставлению займов субъектам МСП, формы отчетов, представление которых обязательно для заемщиков, типовые формы договоров займа, поручительства, залогаи другие положения, регламентирующие деятельностьспециалистовФонда по предоставлению займов субъектам МСП, по контролю исполнения договоров займа;

3) заявитель – субъект МСП, подавший в Фонд заявку на получение займа;

4) заявка на предоставление займа (заявка)– комплект документов, представляемых субъектом МСП в Фонд с целью предоставление займа, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения и Регламента;

5) заключение по заявке – документ, составленный по результатам оценки платежеспособности заемщика в порядке, установленном Регламентом;

6) комиссия по займам – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный Фондом, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением займов субъектам МСП;

7) заемщик – субъект МСП, заключивший договор займа с Фондом;

8) заем – заем, предоставляемый Фондом заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором займа.

Иные понятия, не оговоренные в настоящем пункте, применяются в значениях, установленных законодательством.

* 1. Предоставление займов субъектам МСП осуществляется за счет средств Фонда, формируемых из любых доходных источников, не запрещенных законодательством, в том числе за счет средств бюджетоввсех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с государственными (муниципальными) программами.
	2. Займы предоставляются на основании договоров займа, заключаемых субъектами МСП с Фондом на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.
	3. Информирование субъектов МСП о порядке и условиях предоставления займов производится путем размещения информации, включающей, в том числе, текст настоящего Положения и Регламента, на официальном сайте Фонда в сети Интернет [www.mspkamensk.ru](http://www.mspkamensk.ru).

Фонд вправе дополнительно использовать иные, помимо указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов МСП о порядке и условиях предоставления займов.

1.7. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации и заключенными в соответствии с ним договорами займа, а также предусмотренным настоящим Положением Регламентом.

**2. Условия предоставления займов.**

2.1. Займы субъектам МСП предоставляются с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а именно:

1) вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для осуществления предпринимательской деятельности);

2) пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, связанных с ведением бизнеса и для обеспечения бесперебойного производственного и (или) торгового процесса);

3) рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Займы не могут быть предоставлены на цели:

1) погашение задолженности по кредитам и займам, за исключением кредитов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения;

2) осуществление налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

3) погашение текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

4) погашение задолженности по выплате участникам части распределенной прибыли (дивидендов);

5) выкуп долей участников в уставном капитале;

6) оплата штрафов, пеней, возмещение ущерба, исполнение судебных решений;

7) совершение иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не соответствующих целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Займы предоставляются при соответствии заявителей следующим условиям:

1. регистрация заявителя как субъекта предпринимательской деятельности и налогоплательщика на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, осуществление предпринимательской деятельности на данной территории;
2. неосуществление заявителем видов деятельности, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. срок деятельности заявителя с даты государственной регистрации как субъекта предпринимательской деятельностидо даты подачи заявки на предоставление займа составляет не менее трех месяцев;
4. отсутствие у заявителя на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление займа, задолженности по обязательным платежам на сумму более 1000 (одной тысячи) рублей;
5. отсутствие у заявителя, учредителей (участников), руководителязаявителяпросроченных обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, заключенным с кредитными и иными организациями, с Фондом;
6. отсутствие записей о заявителе в реестрах субъектов МСП – получателей поддержки, как о допустившем нарушение порядка и условий предоставления поддержки;
7. на дату подачи заявки на предоставление займа в отношении заявителя, учредителей (участников), руководителязаявителя, а также поручителей, залогодателейзаявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
8. на дату подачи заявки на предоставление займа в отношении заявителя, учредителей (участников), руководителязаявителя, а также поручителей, залогодателей заявителя отсутствуют неоконченные исполнительные производства;
9. предоставление заявителем, поручителями, залогодателями заявителя в полном объеме достоверных сведений и документов согласно требованиям настоящего Положения и Регламента;
10. наличие согласия на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, руководителя (представителя) заявителя – юридического лица, поручителей, залогодателейзаявителя – физических лиц, а также согласия заявителя на предоставление информации о полученных в Фонде займах в органы государственной власти, бюро кредитных историй, на публикацию информации о полученных займах на сайте Фонда и в средствах массовой информации;
11. наличие и достаточность доходов заявителя для осуществления платежей по займу (платежеспособность), определенные в соответствии с Регламентом*;*
12. наличие и достаточность обеспечения исполнения обязательств по займув соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
13. соответствие осуществляемых заявителем видов деятельности, установленным в пункте 3.2 настоящего Положениядля получениязапрашиваемого вида займа;
14. сумма основного долга по действующим договорам займа, ранее заключенным заявителем с Фондом, и запрашиваемого займа, не превысит 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
15. надлежащее выполнение заявителем условий ранее заключенных договоров займа с Фондом.

2.4. Займы субъектам МСП предоставляются при наличии у Фонда средств, достаточных для предоставления займа, и на основании принятого комиссией по займамрешения о предоставлении займа.

**3. Виды займов.**

3.1. Фонд предоставляет субъектам МСП займы двухвидов: «Развитие» и «Промышленный».

3.2. Условия каждого вида займа определены в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Условия займа | Вид займа |
| «Развитие» | «Промышленный» |
| Минимальнаясумма займа | 100 000 (сто тысяч) рублей | 100 000 (сто тысяч)рублей |
| Максимальная сумма займа | 2 000 000 (два миллиона) рублей | 3 000 000 (три миллиона) рублей |
| Вид деятельности получателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельностиОК 029-2014(КДЕС Ред. 2) | Без ограничений (за исключением видов деятельности, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | Только виды деятельности, предусмотренные разделом С «Обрабатывающие производства»,классы 10 - 32 |
| Процентная ставка | 10% годовых | В размере ключевой ставки, установленной Банком России (на датуподачи заявки на предоставление займа) |
| Цель займа | Любая цель в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения | Вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности) |
| Срок займа | От 3-х до 36 месяцев включительно | От 3-х до 36 месяцев включительно |
| График выплат по договору займа | Ежемесячно аннуитетными платежами | Ежемесячно аннуитетными платежами |

**4. Обеспечение исполнения обязательств по займу.**

4.1. При предоставлении займов субъектам МСП в качестве способов обеспечения исполнения обязательств по займуустанавливаются залог и (или) поручительство физических и (или) юридических лицс соблюдениемусловий, установленных пунктами 4.2 - 4.8 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения обязательств по займу в совокупности должен быть не меньше суммы займа с процентами за весь срок использования займа. Расчет размера обеспечения исполнения обязательств по займу осуществляется в соответствии с Регламентом.

4.2. Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – физическое лицо – гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по займу, заполнившие и подписавшие соответствующие документы, формы которых установлены Регламентом. Количество залогодателей не ограничивается.

Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и Фондом в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. В залог Фондом принимается следующее имущество:

1)находящиеся на территории Свердловской области объекты недвижимостинежилого назначения (офисные, торговые, складские здания и помещения, капитальные гаражи, объекты производственного назначения), а также земельные участки, отнесенные к категориям земель населенных пунктов (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства) или земель промышленности и иного специального назначения (за исключением земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны и безопасности).

2) транспортные средства, оборудование и иное движимое имущество, в том числе имущество, приобретаемое заемщиком за счет займа.

4.4. Стоимость объекта недвижимости, передаваемого в залог, определяется на основании отчета независимого оценщика об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, с учетом коэффициента дисконтирования, установленного в пункте 4.6 настоящего Положения.

Расходы, по оплате услуг независимого оценщика относятся на заявителя.

4.5.Стоимость транспортных средств, оборудования и иного имущества, передаваемых в залог, определяется специалистом Фонда в порядке, установленном Регламентом.

4.6. Стоимость предмета залога, являющегося недвижимым имуществом, определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый равным 0,7.

Стоимость предмета залога, являющегося транспортными средствами, оборудованием и иным движимым имуществом, определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый:

1) для транспортных средств, с момента выпуска которых прошло не более трех лет – 0,7, более трех лет – 0,5;

2) для оборудования и иного движимого имущества – 0,5;

4.7. Для принятия решения о предоставлении займа под залог имущества, приобретаемого за счет займа, заемщик дополнительно представляет в составе заявки документы, характеризующие такое имущество, документы, подтверждающие факт заключения договора (предварительного договора) о приобретении (поставке) имущества.

Необходимые характеристики имущества, а также перечень подтверждающих документов, в зависимости от вида приобретаемого имущества, устанавливаются Регламентом.

Стоимость такого имущества определяется специалистом Фонда в порядке, установленном Регламентом.

4.8. Поручителем по договору займа может быть физическое лицо –гражданин Российской Федерации или юридическое лицо, имеющие подтвержденные доходы, выразившие согласие солидарно(или субсидиарно, если законом или договором поручительства предусмотрена субсидиарная ответственность поручителя) с заемщиком отвечать за исполнение последним обязательств по договору займа, заполнившие и подписавшие документы, формы которых установлены Регламентом. Количество поручителей не ограничивается.

Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемым между поручителем и Фондом в соответствии с гражданским законодательством.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа.

Заключение договора займа, предоставление займа.

5.1. Заявка на предоставление займа подается в Фондсубъектом МСП, отвечающим условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения,в соответствии с требованиями к составу (перечню документов) и к оформлению заявки, установленными Регламентом.

Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель.

5.2. Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, который ведется в электронном виде по форме, установленной Регламентом.

Журнал регистрации заявки включает номер заявки, дату поступления заявки, наименование заявителя – юридического лица (Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя), Ф.И.О. специалиста Фонда, принявшего заявку, сведения о возврате заявки, с указанием даты возврата и основания для возврата, дата передачи заявки для рассмотрения в комиссию по займам.

5.3. Специалист Фонда в течение одного рабочего дня проверяет заявку на соответствие требованиям к составу (перечню документов) и к оформлению заявки, установленным Регламентом, а также на соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

Выявление несоответствия заявки и (или) заявителя названным в части первой настоящего пунктатребованиям и условиям является основанием для возвращениязаявки заявителюне позднее следующего рабочего дня с разъяснением соответствующего основания.

О возврате заявки в журнале регистрации заявок делается соответствующая отметка с указанием даты и основания возврата.

5.4. Заявитель, устранив недостатки заявки, послужившие основанием для её возврата, вправе повторно направить заявку в Фонд.

5.5. Заявка, соответствующая требованиям к составу (перечню документов) и к оформлению заявки, установленным Регламентом,принимается к рассмотрению Фондом и в тот же рабочий день передается специалисту Фонда, осуществляющему в соответствии с Регламентом проведение оценкиплатежеспособности заявителя и подготовку заключения по заявке.

5.6. В целях проверки достоверности сведений, представленных в составе заявки, специалист Фондапосещает места осуществления заявителем предпринимательской деятельности, места нахождения предметов залога, проводит их осмотр, вправе запрашивать от имени Фонда дополнительные документы и информацию у заявителя и (или)залогодателя, других лиц, обладающих необходимой информацией.

В рамках оценки платежеспособности специалист Фонда в порядке, установленном Регламентом, также определяет стоимость передаваемых в залогтранспортных средств, оборудования и иного движимого имущества (в том числе имущества, приобретаемого заемщиком за счет займа).

5.7. Срок проведения оценки платежеспособности заявителя и подготовки заключения по заявке, включая совершение действий, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, составляет не более пяти рабочих дней.

5.8. Установление недостоверных сведений в составе заявки по результатам анализа документов заявки или совершения действий, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, а также отказ заявителя и (или) залогодателя, других лиц, обладающих необходимой информацией, в предоставлении дополнительных документов и информации, а также отказ в допуске специалистов Фонда в места осуществления заявителем предпринимательской деятельности, места нахождения предметов залога является основанием для отказа Фондом в предоставлении займа и возврате заявки заявителю.

5.9. При возврате заявки заявителю разъясняются основания для отказа в предоставлении займа в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

О возврате заявки в журнале регистрации заявок делается соответствующая отметка с указанием даты и основания возврата. Возврат заявки осуществляется не позднее чем на следующий рабочий день после истечения срока, установленного пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.10. Подготовленное заключение по заявкев тот же рабочий день передаетсяспециалистом Фонда вместе с заявкой в комиссию по займам для рассмотрения и принятия решения по заявке.

5.11. Комиссия по займам рассматривает заявку, заключение по заявке в срок не более пяти рабочих дней в порядке, установленном Регламентом.

По итогам рассмотрения заявки и заключения по заявке комиссия по займам большинством голосов присутствующих на заседании принимает решение о предоставлении займа (положительное решение) или об отказе в предоставлении займа.

5.12. Основаниями для отказа в предоставлении займа являются:

1)несоответствие заявителя хотя бы одному условию, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;

2) недостаточность средств Фонда для предоставления займа в сумме, указанной в заявке.

5.13. Решение комиссии по займам оформляется протоколом заседания комиссии в соответствии с требованиями, установленными Регламентом. В случае отказа заявителю в предоставлении займа решение должно содержать указание на основание такого решения в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения.

О принятом комиссией по займам решении (с указанием основания, в случае отказа в предоставлении займа) Фонд направляет соответствующее уведомлениезаявителюне позднее чем на следующий рабочий день по почтовому адресу илипо адресу электронной почты, указанным в заявке.

5.14. В течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения комиссии по займам Фонд направляет заявителю способом и по адресу, указанным в заявке, подписанный проект договора займа по типовой форме, утвержденной Регламентом, в двух экземплярах на бумажном носителе.

5.15. Заявитель обеспечивает рассмотрение и подписание договора займа, а также направление в адрес Фонда одного подписанного экземпляра договора займа в течение 30-ти календарных дней со дня получения проекта договора, либо в тот же срок представление в Фонд мотивированных возражений по проекту договора займа.

Неподписание заявителем договора займа или непредставлениемотивированных возражений по проекту договора займа в срок, установленный частью первой настоящего пункта,считается отказом субъекта МСП от получения займа.

5.16. Предоставление займа осуществляется после заключения договоров залога и (или) поручительства в срок, установленный договором займа, путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре займа.

**6. Контроль использования средств, предоставленных субъектам МСП**

**по договорам займа. Контроль исполнения договора займа.**

6.1. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором займа, не позднее девяноста календарных дней после получения займа, обязан подтвердить целевое использование полученного займа, представив отчет о расходовании средств займа по форме, установленнойРегламентом, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (в качестве таковых могут быть представлены договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, фискальные и товарные чеки, иные подтверждающие документы).

 6.2.Заемщик несет ответственность за целевое использование средств займа, за достоверность представляемых документов в соответствии с договором займа и законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях проверки достоверности сведений о расходовании средств займа, представленных заемщиком, специалист Фонда посещает места осуществления заявителем предпринимательской деятельности, вправе запрашивать от имени Фонда дополнительные документы и информацию у лиц, обладающих необходимой информацией.

 6.4. Фонд обеспечивает контроль своевременности и полноты уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа, принимает все возможные меры к взысканию задолженности по договору займа в соответствии с законодательством и договором займа, к возврату сумм займа, использованных не по целевому назначению.

**7. Отчетность Фондао деятельности по предоставлению займов.**

 7.1. Для анализа эффективности деятельности Фонда по предоставлению займов Фонд обязан вести:

 1) журналы регистрации заявок, договоров займа, договоров поручительства, договоров залога в электронном виде по формам, установленным Регламентом;

 2) единую базу данных заемщиков (журнал регистрации заемщиков) в электронном виде по форме, установленной Регламентом.

 7.2. В целях осуществления контроля деятельности Фонда по предоставлению займов Фонд обязан представлять по требованию Администрации города Каменска-Уральского сведения и документацию, образующиеся в Фонде в соответствии с настоящим Положением и Регламентом, в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования.