***ПРОЕКТ «ШКОЛА БИЗНЕСА»***

 Данный проект предполагает обучение представителей молодежной среды по комплексной программе для формирования и развития предпринимательских навыков. Проект рассчитан на 60 часов (6 сессий) и консультационное сопровождение проектов в период подготовки. Реализация проекта происходит в интерактивном формате с использованием игровых и ролевых методик, мозгового штурма, мини- лекций.

 **Первый этап** комплексной программы предполагает формирование понимание системы маркетинговых технологий и системы бизнес- проектирования. Данный этап реализуется с помощью погружения участников в рыночные реалии и маркетинговые процессы в игровом формате с учетом динамики группы участников и проведением аналитической сессии по закреплению основных навыков маркетингового и бизнес- планирования. (в первую сессию происходит процесс командообразования- необходим для сплочения коллектива и эффективности бизнес- процессов).

 **Второй этап** программы направлен на закрепление и развитие отдельных управленческих предпринимательских навыков с целью дальнейшей успешности и конкурентоспособности участников проекта. В соответствии с тематикой каждого участника происходит разработка проекта, определение основных стратегических параметров и подготовка в формате самопрезентации.

Предварительный вариант тем на согласование:

* Командообразование, самопрезентация .
* Маркетинговые технологии в бизнесе.
* Бизнес- технологии start-up
* Целепологание.
* Делегирование и контроль в предпринимательских проектах.
* Навыки самоменеджмента.

***СЕССИЯ 1***

***Курс: Командообразование***

*Цель курса:*формирование и развитие командных, управленческих компетенций,, способствующих повышению эффективности рабочих процессов и собственного позиционирования в рамках проекта

***На выходе:***

* Определение стратегий работы в команде, делегирования полномочий
* Рекомендации участников
* Индивидуальный план адаптации, сплочение, командный дух

***РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ:***

***необходимо просторное помещение***

***форма одежды СВОБОДНАЯ- Комфортная,***

***отсутствие руководителей-КОНТРОЛЕРОВ***

***сотовые телефоны «ОТКЛЮЧЕНЫ»***

|  |
| --- |
| Часть 1. Командная работа и эффективность процессов  |
|  | * **Процесс командообразования- залог успеха реализации любой бизнес-идеи**

**Навыки для отработки:*** Командообразование, понятие, принципы, методика работы, процессы коммуникаций в команде и другие механизмы рекогносцировки
* Искусство выбора партнеров, параметры успешности команды, процессы взаимозаменяемости
* Создание эффективной и агрессивной командной политики, организации и структура, различия, результативности процессов, выбор оптимального варианта
* Поведение участников, процесс принятия решения, координация работы в команде, стратегия успеха
* Слабые и сильные стороны командной работы, нацеленность на максимальный результат
* Совершенствование лидерских позиций

*Практикум: развитие навыков командного распределения ролей и делегирования полномочий**Формат: игровые ситуации, работа в группе, решение нестандартных задач** **Техника самопрезентации**
* Стратегия выбора роли
* Направления презентационного воздействия
* Технология работы на аудиторию

*Практикум: навыки презентации перед присутствующей аудиторией* |
| Часть 2. Развитие личностных лидерских процессов |
|  | * **Личное развитие: мозговой штурм**
* Стратегия работы
* Направления командного воздействия
* Проекты «в работе»

*Практикум: разработка идей и проектов совместного развития командами* |

***СЕССИЯ 2***

***«МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»***

Цель курса:формирование и развитие маркетинговых компетенций, необходимых для успеха в условиях конкурентной изменяющейся бизнес-среды

***На выходе участники получают:***

* Определение маркетинговых стратегий
* Индивидуальный маркетинговый план развития
* Организационные аспекты бизнеса

*Программа проводится в игровом формате и включает следующие этапы:*

|  |
| --- |
| *Часть 1. Эффективные приемы ведения бизнеса во внешней среде: продукт и клиент*  |
|  | * ***Сущность маркетинговых технологий***
* *Маркетинг и другие механизмы рекогносцировки и внешней разведки*
* *Искусство выбора целевого сегмента, параметры сегментации*
* *Создание эффективной и агрессивной ценовой политики, организации и структуры продаж*
* *Поведение потребителя, процесс принятия решения о покупке*
* *Конкуренты, способы их анализа и изучения*
* *Слабые и сильные стороны продукта*
* *Совершенствование продукта*

*Практикум: развитие навыков выбора целевого клиента* |
| *Часть 2. Разработка маркетинговой и управленческой стратегии* *в условиях изменяющейся конкурентной бизнес-среды* |
|  | * ***Стратегический маркетинг в заданной среде***
* *Стратегия маркетинга в условиях изменений*
* *Система сбалансированных показателей и направлений продвижения*
* *Технология доведения товара до потребителя*
* *Маркетинговое лидерство в жесткой конкурентной борьбе*
 |

***СЕССИЯ 3***

***Курс: Бизнес- технологии start-up***

*Цель программы:*формирование и развитие стратегических компетенций, необходимых для создания и ведения собственного дела в условиях конкурентной изменяющейся бизнес-среды

***На выходе:***

* Определение бизнес-идеи и целевого потребителя в проекте
* Основные элементы бизнес- планирования
* Индивидуальный план развития проекта

|  |
| --- |
| Часть 1. Определение подходов к предпринимательской идее |
|  | **Современные подходы к реализации продукта** * 1.1. Определение бизнес-идей.
* 1.2.Ключевые потребности по продукту бизнес-идей.
* 1.3. Стратегии работы с потребителем.
 |
| Часть 2. Бизнес- планирование |
|  | * 2.1. Основные элементы бизнес- планирования.
* 2.2. Оформление документации.
* 2.3. Основные элементы проектов.

*Практикум: развитие навыков работы с определением бизнес-идеи и начальная подготовка бизнес- плана. Активная работа в группах.* |

***СЕССИЯ 4***

***Курс: Целеполагание***

***Цель курса:*** сформировать понимание результативного мышления руководителя**,** структурировать имеющиеся знания в области управления бизнесом

***Бизнес-результат:*** По окончании сессии участники будут способны точно и доступно ставить цели работы своего предприятия. Разберут основные стили управления коллективом, определят наиболее целесообразные с точки зрения, как сложившейся ситуации, так и типа мотивации подчиненных.

|  |
| --- |
| **Программа сессии** |
| **Содержание** | **Методы работы** | **Результат** |
| 1. **Понятие системы управления**
* Управленческая деятельность: 8 основных функций управления
* Функции современных руководителей при управлении персоналом
 | * + Мини-лекция
	+ Мозговой штурм
	+ Групповое обсуждение
 | Формирование целостного понимания системного подхода в управлении Разделение понятий функций управления и управления персоналом |
| 1. **Стили руководства**
	* + Ориентация на решение поставленных целей и задач
		+ Ориентация на коллектив
		+ Типы ситуаций
 | * + Мини-лекция
	+ Тестирование
	+ Работа в группах
	+ Групповое обсуждение
	+ Упражнение «Демонстрация стиля»
	+ Анализ видеосюжета
 | Знание своего ведущего стиля, понимание ситуативного управления |
| 1. **Целеполагание**
* SMART – подход
* Формат постановки задач
* Декомпозиция цели на задачи
* Прописывание задач через мероприятия
 | * Разминочное упражнение
* Мини-лекция
* Работа с раздаткой
* Аналитическая работа
* Групповое обсуждение
* Решение кейса
* Проектная групповая работа
 | Повышение качества навыков целеполагания и постановки задач Повышение качества навыков планирования |

***СЕССИЯ 5***

***Курс: Делегирование и контроль в предпринимательских проектах***

***Цель курса*** сформировать понимание технологий делегирования и контролирующих мероприятий, как в ходе исполнения задач, так и при оценке работы подчиненных.

***Бизнес-результат*:** Участники усовершенствуют навыки постановки задач, передачи функций и полномочий. Участники разберут причины искажений, возникающих в ходе инструктажа подчиненных, и разработают алгоритм действий, позволяющий избежать этих искажений. Освоят навыки мотивирующего инструктажа и конструктивной обратной связи. Ознакомятся с формами контроля и способами повышения эффективности контролирующих мероприятий

|  |
| --- |
| **Программа сессии** |
| **Содержание** | **Методы работы** | **Результат** |
| **Психология руководства и подчинения*** Власть, сила, влияние
* Источники власти в организации
* Работа с «трудными» подчиненными
 | * Мини-лекция
* Групповое обсуждение
* Работа с раздаточным материалом
 | Углубленное понимание функции делегирования |
| **Эффективные коммуникации при делегировании*** Проблемы в коммуникативных процессах
* Основные искажения при восприятии информации
* Барьеры и ошибки при общении с сотрудниками
 | * Мини-лекция
* Работа в группах
* Представление работ
* Групповое обсуждение
 | Формирование алгоритма подачи информации |
| **Технология делегирования*** Формат согласования задач с подчиненными. Матрица распределения ответственности
* Инструктаж: традиционный/ авторитарный/ мотивационный
* Обучение через делегирование
 | * Мини-лекция
* Работа в группах
* Представление работ
* Групповое обсуждение
* Ролевая игра
 | Отработка навыков по прописыванию задач в разных ситуациях.Отработка навыков делегирования в ролевых играх. |
| **Контроль*** Этапы системы контроля
* Виды контроля
* Формат обратной связи
* Поощрительное и критическое интервью
 | * Мини-лекция
* Индивидуальная работа
* Групповое обсуждение
* Ролевые игры
 | Совершенствование навыков выдачи обратной связи по итогам контроля. |

***СЕССИЯ 6***

***Курс: Навыки самоменеджмента***

***Цель курса*:** усовершенствовать навыки эффективного управления временем

***Бизнес-результат*:** По окончании тренинга участники освоят навыки планирования, проанализируют проблемы, связанные с неэффективно использованным временем, разработают меры по решению этих проблем.

|  |
| --- |
| **Программа сессии** |
| **Содержание** | **Методы работы** | **Результат** |
| **Самоменеджмент:*** основные понятия и определения
* блоки самоменеджмента
 | * Работа с раздаточным материалом
* Групповая дискуссия
 | Формирования представления о понятиисамоменеджмента и его основных блоках |
| **Планирование:*** планирование одного дня. Метод «Альпы».
* понятие «кайрос». Доска контекстного планирования.
 | * Мини-лекция
* Решение кейса по методу «Альпы»
* Групповая дискуссия
* Работа с раздаточным материалом
 | Формирование навыка планирования дня руководителя, умение расставлять приоритеты |
| **Важнейшие причины потерь времени:*** инвентаризация времени, «поглотители» времени и их анализ,
* техники минимизации «поглотителей» времени
* экспресс-анализ рабочего дня
 | * Решение кейса
* Групповое ранжирование
* Групповая работа с матрицей минимизации поглотителей
* Проектная работа
* Индивидуальная работа
 | Формирование представления о поглотителях времени и проектирование методов их минимизации |
| **Основные стили поведения при управлении временем*** ведущие стили управления временем
* преимущества и недостатки каждого стиля
* методы по взаимодействию с каждым стилем поведения.
 | * Разминочное упражнение
* Тестирование
* Мини-лекция
* Групповая работа
* Работа с раздаточным материалом
* Ролевая игра
 | Оценка собственного стиля поведения и своих сильных и слабых сторон по управлению временем.Формирования навыка эффективной работы сразличными стилями поведения.  |