**Список документов от заявителя**

**(субъекта МСП)**

**для получения субсидии.**

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя – юридического лица либо представителя заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя – юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами единоличным исполнительным органом юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени заявку в Фонд;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

4) копии документов, подтверждающих затраты, фактически произведенные в году, предшествующему году представления заявки на получение субсидии, и (или) фактически произведенные в текущем году до даты представления такой заявки, связанные с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям:

- копию договора о присоединении к источнику электроснабжения, заключенного между сетевой организацией и заявителем, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копию акта о технологическом присоединении, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору о присоединении к источнику электроснабжения, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов, выданную налоговым органом не позднее, чем за 10 дней до даты подачи заявки;

6) согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, представителя заявителя в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=504D1C277A20392C5FE3AEDABD95DEA0235FEE683405A3D5712BE3412F2F02B923D91330C18695E15D02189905eEW5H) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, представленные в составе заявки, заверяются подписью заявителя (представителя заявителя) и печатью заявителя (при наличии). Заявка должна содержать опись всех документов в составе заявки.