

**Прейскурант платных услуг Фонда
(утвержден Приказом Фонда № 2 от 12.01.2026)**

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕЛОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| Наименование услуги | Условия оказания | Стоимость, руб. |
|--|---|-------------------------|
| Организация мероприятий: Тренингов Семинаров Курсов Презентаций Круглых столов Мастер-классов и пр. образовательных и/или информационных мероприятий | Составление программы мероприятия, работа с исполнителями | 9 000 |
| | Сопровождение группы по средствам телефонной связи (личные звонки) –предоставляется факт списка | |
| | Он-лайн регистрация участников (создание формы в сервисе Google, ведение списка) | |
| | Телемаркетинг. Контрольный обзвон зарегистрированных участников накануне мероприятия с целью подтверждения участия (по итоговому списку участников) | |
| | Сопровождение мероприятия (регистрация участников, контроль размещения, текущие вопросы) | |
| | Коммуникации с участниками после мероприятия с целью получения обратной связи, отзывы/анкетирование | |
| | Аналитический отчет по итогу сбора данных обратной связи | |
| | Подготовка информационных материалов (каталогов, буклетов, программ, брошюр, анкет, листовок) и пр. - за 1 лист | 100 |
| | Подготовка информационной (итоговой) статьи для целевой аудитории о мероприятии и размещение информации о мероприятии на официальных страницах Фонда, с фотоматериалами – за 1 статью | 2 500 |
| | Набор группы (обзвон, сопровождение, контроль участия)- предоставляемся список | 500 руб. за 1 чел. |
| | Дизайн печатных материалов – за 1 ед. | 1 200 |
| | Организация кофе-паузы, питьевой режим, канцелярские принадлежности, раздаточный материал и пр. - по договоренности | За дополнительную плату |

Стоимость услуг включает в том числе НДС 5%

Справки по телефонам Фонда: 370-388, 8 963 850 8888