

**Прейскурант платных услуг Фонда
(утвержден Приказом Фонда № 73 от 27.09.2023г.)**

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Если у Вас нет времени вести кадровое делопроизводство самостоятельно и средств что бы нанять сотрудника для выполнения такой работы – Вам сюда!

Наименование услуги	Стоимость, руб.
Для вновь открывающихся предприятий (комплект документов). Включает в себя составление локальных нормативных актов, наличие которых предусмотрено законодательством: -правила внутреннего трудового распорядка; -положение об оплате труда; -положение о защите персональных данных; -штатное расписание -оформление приема на работу до двух сотрудников (составление трудовых договоров, заполнение личных карточек и трудовых книжек, издание приказа)	1 000
По формам документов	
Составление штатного расписания (форма Т-3)	100
Составление трудового договора	200
Составление правил внутреннего трудового распорядка	300
Составление Положения о защите персональных данных	300
Составление приказа (распоряжения) о приеме на работу	50
Внесение записи в трудовую книжку	50
Заполнение личной карточки (форма Т-2)	50
Составление графика отпусков (форма Т-7)	100
Составление приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска (форма Т-6 или Т-6а)	50
Составление приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора (форма Т-8 или Т-8а)	50

Заказать услугу можно по телефонам Фонда: 370-388, 8 963 850 8888

Написать запрос на электронную почту: fondkamensk@yandex.ru

Мы Вам обязательно ответим и начнем работу!