

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСК-УРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2024 № 435

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальным фондом**

**«Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,** **связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям в Каменск-Уральском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпри­нимательства в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 829, Администрация Каменск-Уральского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа»субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям в Каменск-Уральском городском округе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Жукову С.И.

Глава   
Каменск-Уральского городского округа А.А. Герасимов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Каменск-Уральского городского округа  от 27.06.2024 № 435  «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям в Каменск-Уральском городском округе» |

**Порядок**

**предоставления муниципальным фондом «Фонд поддержки**

**предпринимательства Каменск-Уральского городского округа»**

**субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям в Каменск-Уральском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» (далее – Фонд) субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям, для целей осуществления хозяйственной деятельности на территории Каменск-Уральского городского округа.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств Фонда, предоставленных ему в виде субсидии из бюджета Каменск-Уральского городского округа на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.7 пункта 3 Плана мероприятий по выполнению подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 829.

* 1. 1.3. Ответственным за организацию работы по реализации настоящего Порядка является Фонд.
  2. 1.4. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа (далее - субъекты МСП).

1.5. Субсидии предоставляются в денежной форме на возмещение затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям, фактически произведенных в году, предшествующему году представления заявки на получение субсидии, и (или) фактически произведенных в текущем году до даты представления такой заявки.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидий в соответствии с настоящим Порядком субъекты МСП должны соответствовать следующим требованиям:

- на дату подачи заявки являться субъектом МСП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054854.0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

- на дату подачи заявки состоять на учете, как субъект предпринимательской деятельности и налогоплательщик в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Свердловской области, осуществлять деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа;

- на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи заявки не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Каменск-Уральского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Каменск-Уральского городского округа;

- на дату подачи заявки не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявки не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- на дату подачи заявки не являться нарушителем порядка и условий оказания мер поддержки субъектам МСП, оказываемых Фондом и (или) Администрацией Каменск-Уральского городского округа в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (далее - нарушитель порядка и условий оказания мер поддержки);

- на дату подачи заявки не являться учредителем (участником) субъекта МСП - нарушителя порядка и условий оказания мер поддержки;

- на дату подачи заявки не являться учредителем (участником) юридического лица - подрядчика (исполнителя) по договору о выполнении работ (об оказании услуг), затраты по которым предъявляются субъектом МСП к возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

- на дату подачи заявки не иметь в составе учредителей (участников) лиц, являющихся подрядчиком (исполнителем) по договору о выполнении работ (об оказании услуг), затраты по которым предъявляются субъектом МСП к возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

- на дату подачи заявки не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- на дату подачи заявки не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на дату подачи заявки не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Фондом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП на возмещение затрат по оплате работ (услуг), связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям, фактически произведенных в году, предшествующему году представления заявки на получение субсидии, и (или) фактически произведенных в текущем году до даты представления такой заявки.

2.4. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактических документально подтвержденных затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям, но не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей на каждого субъекта МСП. Субсидии предоставляются в пределах средств Фонда, предоставленных ему в виде субсидии из бюджета Каменск-Уральского городского округа.

2.5. Для получения субсидии субъект МСП (далее также – заявитель) представляет в Фонд (г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, 6) заявку, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпри­нимателя, законного представителя заявителя –юридического лица либо предста­вителя заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя – юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами единоличным исполнительным органом юридического ли­ца.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени заявку в Фонд;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представите­ля, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

4) копии документов, подтверждающих затраты, фактически произведенные в году, предшествующему году представления заявки на получение субсидии, и (или) фактически произведенные в текущем году до даты представления такой заявки, связанные с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям:

- копию договора о присоединении к источнику электроснабжения, заключенного между сетевой организацией и заявителем, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копию акта о технологическом присоединении, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору о присоединении к источнику электроснабжения, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов, выданную налоговым органом не позднее, чем за 10 дней до даты подачи заявки;

6) согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, представителя заявителя в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=504D1C277A20392C5FE3AEDABD95DEA0235FEE683405A3D5712BE3412F2F02B923D91330C18695E15D02189905eEW5H) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, представленные в составе заявки, заверяются подписью заявителя (представителя заявителя) и печатью заявителя (при наличии). Заявка должна содержать опись всех документов в составе заявки.

2.6. Субъект МСП несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация о сроках приема заявок в текущем году (о дате начала, о дате окончания приема заявок и часах приема заявок) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда http://www.mspkamensk.ru/ не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.8. Заявки, регистрируются специалистом Фонда, ответственным за прием заявок, в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал). Журнал должен быть про­нумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда.

2.9. Специалисты Фонда, ответственные за рассмотрение заявок, в течение десяти рабочих дней с даты приема заявки:

1) рассматривают документы, представленные в составе заявки, в хронологическом порядке поступления в соответствии с журналом;

2) в целях проверки достоверности сведений (при возникновении сомнений в достоверности таких сведений) Фонд вправе запрашивать у заявителя, а также у третьих лиц с их согласия дополнительные документы и информацию, относящиеся к произведенным затратам, документы о которых представлены в составе заявки;

3) по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов составляют и передают директору Фонда заключение по каждой заявке, в котором отражается:

- соответствие (несоответствие) заявителя требованиям к получателям субсидий, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- соответствие (несоответствие) представленной заявки требованиям к ней, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- достоверность (недостоверность) сведений, представленных в составе заявки;

- предложение директору Фонда о предоставлении субсидии заявителю и её размере, исходя из представленных заявителем документов и ограничения размера субсидии, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка (с учетом ранее распределенных сумм субсидий), или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в подпунктах 1 - 3 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Директор Фонда на основании заключения по заявке и с учетом ранее распределенных сумм субсидий субъектам МСП, заявки которых были рассмотрены ранее, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления заключения по заявке, издает приказ о предоставлении субсидии субъекту МСП (с указанием размера субсидии, с учетом части второй настоящего пункта) или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием соответствующих оснований, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка).

В случае недостаточности средств Фонда на предоставление субсидии в полном объеме заявленной по­требности субсидия предоставляется субъекту МСП в размере остатка средств Фонда на предоставление субсидии, но не более размера субсидии, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту МСП являются:

1) несоответствие субъекта МСП требованиям к получателям субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки, представленной субъектом МСП, требованиям к ней, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) отсутствие средств Фонда по итогам распределения субсидий субъектам МСП, заявки которых были рассмотрены ранее.

2.12. Фонд уведомляет каждого субъекта МСП о принятом в отношении его заявки решении способом, указанным в заявлении, в течение двух рабочих дней с даты издания соответствующего приказа директора Фонда.

2.13. Субсидия предоставляется субъекту МСП на основании заключенного с Фондом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

Подписанный директором Фонда проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня издания приказа директора Фонда о предоставлении субсидии субъекту МСП направляется (вручается) получателю субсидии способом и по адресу, указанным в заявлении, в двух экземплярах на бумажном носителе.

Получатель субсидии обеспечивает рассмотрение и подписание соглашения, а также направление в адрес Фонда одного подписанного экземпляра соглашения (или мотивированных возражений по проекту соглашения) в течение десяти рабочих дней с даты его получения.

Неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, является основанием для отказа в перечислении Фондом субсидии соответствующему получателю.

2.14. В течение двух рабочих дней с даты получения Фондом подписанного экземпляра соглашения директор Фонда издает приказ о перечислении субсидии субъекту МСП.

Субсидия перечисляется субъекту МСП в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в соглашении, в течение двадцати рабочих дней с да­ты заключения соглашения, в пределах средств Фонда для предоставления субсидии.

3. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

и требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Фондом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001).

В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату Фонду в течение 10 календарных дней с момента предъявления требований об их возврате.

В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок, Фонд обязан обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

3.2. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности субъектов МСП и показатели результативности предоставления субсидий, поскольку субсидии предоставляются в целях компенсации затрат, фактически произведенных субъектом МСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в текущем финансовом году юридическими лицами остатков субсидий, поскольку субсидии перечисляются в целях возмещения затрат.