



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 № 553

Об утверждении Порядка предоставления Муниципальным фондом
«Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского
округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства –
участников мероприятия «Школа социальных инициатив»,
в Каменск-Уральском городском округе

(Актуальная редакция в редакции постановления Администрации города
Каменск-Уральского от 31.10.2019 № 907, в редакции постановлений
Администрации Каменск-Уральского городского округа от 23.10.2020 №
808, от 25.12.2020 № 993, от 24.12.2021 № 997, от 17.06.2022 № 406,
от 05.04.2023 № 209, от 06.02.2024 № 76, от 13.02.2025 № 122)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменск-Уральского от 10.10.2019 № 829, Администрация города Каменск-Уральского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» субсидий на развитие субъектов **малого** предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города С.И. Жукову.

Глава города

А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Каменска-Уральского
от 04.07.2019 № 553

«Об утверждении Порядка
предоставления Муниципальным
фондом «Фонд поддержки
предпринимательства Каменск-
Уральского городского округа»
субсидий на развитие субъектов
малого предпринимательства –
участников мероприятия «Школа
социальных инициатив», в Каменск-
Уральском городском округе»

**Порядок
предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки
предпринимательства Каменск-Уральского городского округа»
субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства –
участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-
Уральском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского округа» (далее – Фонд) субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив».

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств Фонда, предоставленных ему в виде субсидии из бюджета Каменск-Уральского городского округа на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.5 пункта 3 Плана мероприятий по выполнению подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма в Каменск-Уральском городском округе на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 10.10.2019 № 829.

1.3. Ответственным за организацию работы по реализации настоящего Порядка является Фонд.

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», защитивших свои бизнес-проекты и получивших дипломы о защите бизнес-проектов в порядке, установленном приказом директора Фонда «Об утверждении Порядка проведения конкурса бизнес-проектов среди участников мероприятия «Школа социальных инициатив» (далее - субъекты МП).

1.5. Субсидии предоставляются в денежной форме на возмещение затрат субъектов МП, произведенных ими (по выбору субъекта МП) в связи с осуществлением предпринимательской деятельности:

- 1) в году защиты бизнес-проекта;
- 2) в году, следующем за годом защиты бизнес-проекта.

1.6. Требования к получателям субсидий установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидий в соответствии с настоящим Порядком субъекты МП должны соответствовать следующим требованиям:

- на дату подачи заявки являться субъектом МП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- на дату подачи заявки соответствовать одновременно следующим условиям:

- (состоять на учете, как субъект предпринимательской деятельности и налогоплательщик в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 22 по Свердловской области) быть зарегистрированным в Каменск-Уральском городском округе (подтверждается: выпиской ЕГРЮЛ для юридических лиц; выпиской ЕГРИП и паспортом гражданина РФ для индивидуального предпринимателя),

- осуществлять деятельность на территории Каменск-Уральского городского округа (подтверждается адресом места ведения бизнеса);

- на дату подачи заявки являться участником мероприятия «Школа социальных инициатив», защитившим свой бизнес-проект и получившим диплом о защите бизнес-проекта, в порядке, установленном приказом директора Фонда «Об утверждении Порядка проведения конкурса бизнес-проектов среди участников мероприятия «Школа социальных инициатив» (далее - Приказ) не позднее, чем за один год до даты подачи заявки;

- на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи заявки не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Каменск-Уральского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Каменск-Уральского городского округа;

- на дату подачи заявки не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявки не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- на дату подачи заявки не должны быть получателями средств из бюджета Каменск-Уральского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- на дату подачи заявки не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- на дату подачи заявки не являться получателями средств из бюджета Каменск-Уральского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Фондом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам МП на возмещение расходов, фактически произведенных ими в связи с осуществлением предпринимательской деятельности в году защиты бизнес-проекта и (или) (по выбору субъекта МП) в году, следующем за годом защиты бизнес-проекта, а именно:

1) проведение работ по текущему и (или) капитальному ремонту в здании (помещении, сооружении), принадлежащем субъекту МП на праве собственности;

2) приобретение и установка (монтаж) средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации в здании (помещении, сооружении), принадлежащем субъекту МП на праве собственности;

3) арендная плата за здание (помещение, сооружение), оборудование;

4) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

5) приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей);

6) оплата товаров (работ, услуг) по рекламе и продвижению предпринимательской деятельности, относящихся к бизнес-деятельности;

7) приобретение сырья и материалов, расходных материалов, используемых в бизнес-деятельности;

8) оплата франшизы (вступительный паушальный взнос, роялти);

9) оплата государственной сертификации производимых товаров/услуг и государственных лицензий на ведение бизнес-деятельности.

2.4. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактических документально подтвержденных затрат субъектов МП, виды которых перечислены в пункте 2.3 настоящего Порядка, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.5. Для получения субсидии субъект МП (далее также – заявитель) представляет в Фонд (г. Каменск-Уральский, пр.Победы,75, Центр «Мой

бизнес») заявку, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на развитие субъектов МП – участников мероприятия «Школа социальных инициатив» (далее – заявление), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина РФ) – индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя – юридического лица либо представителя заявителя, если заявка подается представителем заявителя (стр.2-3 и страница с актуальной регистрацией).

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя – юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами единоличным исполнительным органом юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени заявку в Фонд;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в связи с осуществлением предпринимательской деятельности в году защиты бизнес-проекта и (или) в году, предшествующему году защиты бизнес-проекта, или (по выбору субъекта МП) в году, следующем за годом защиты бизнес-проекта, виды которых указаны в пункте 2.3 настоящего Порядка;

6) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов, выданная налоговым органом не позднее, чем за 10 дней до даты подачи заявки;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, представленные в составе заявки, заверяются подписью заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой подписи и печатью заявителя (при наличии). Заявка должна содержать опись всех документов в составе заявки.

2.6. Субъект МП несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация о сроках приема заявок (о дате начала и о дате окончания приема заявок) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Фонда <http://www.mspkamensk.ru/> не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.8. Заявки регистрируются специалистом Фонда, ответственным за прием заявок, в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда.

2.9. Специалисты Фонда, ответственные за рассмотрение заявок, в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) рассматривают документы, представленные в составе заявок, в хронологическом порядке поступления в соответствии с журналом;

2) в целях проверки достоверности сведений, представленных в составе заявки, посещают и производят осмотр места осуществления заявителем предпринимательской деятельности (по предварительному согласованию с заявителем даты и времени посещения), вправе запрашивать от имени Фонда дополнительные документы и информацию у заявителя, относящиеся к произведенным затратам, документы о которых представлены в составе заявки, а также у третьих лиц с их согласия;

3) по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов составляют и передают директору Фонда заключение по каждой заявке, в котором отражается:

- соответствие (несоответствие) заявителя требованиям к получателям субсидий, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- соответствие (несоответствие) представленной заявки требованиям к ней, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- соответствие (несоответствие) затрат заявителя, документы о которых представлены в составе заявки, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- информация об осмотре места осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

- достоверность (недостоверность) сведений, представленных в составе заявки;

- предложение директору Фонда о предоставлении субсидии заявителю и её размере, исходя из представленных заявителем документов и ограничения размера субсидии, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в подпунктах 1 - 4 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.10. Директор Фонда на основании заключения по заявке и с учетом ранее распределенных сумм субсидий субъектам МП, заявки которых были представлены ранее, в течение двух рабочих дней со дня,

следующего за днем предоставления заключения по заявке, издает приказ о предоставлении субсидии субъекту МП (с указанием размера субсидии, с учетом части второй настоящего пункта) или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием соответствующих оснований, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка).

В случае недостаточности средств Фонда на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности последняя субсидия предоставляется субъекту МП в размере остатка средств Фонда на предоставление субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту МП являются:

- 1) несоответствие субъекта МП требованиям к получателям субсидий, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки, представленной субъектом МП, требованиям к ней, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- 3) отказ заявителя в допуске специалистов Фонда в место осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) недостоверность сведений, представленных в заявке;
- 5) недостаточность по итогам распределения субсидий субъектам МП, заявки которых были представлены ранее, средств Фонда для предоставления субсидии.

2.12. Фонд уведомляет каждого субъекта МП о принятом в отношении его заявки решении способом, указанным в заявлении, в течение двух рабочих дней с даты издания соответствующего приказа директора Фонда.

2.13. Субсидия предоставляется субъекту МП на основании заключенного с Фондом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

Подписанный директором Фонда проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня издания приказа директора Фонда о предоставлении субсидии субъекту МП направляется (вручается) получателю субсидии способом и по адресу, указанным в заявлении, в двух экземплярах на бумажном носителе.

Получатель субсидии обеспечивает рассмотрение и подписание соглашения, а также направление в адрес Фонда одного подписанного экземпляра соглашения в течение десяти рабочих дней с даты его получения, либо в тот же срок представление в Фонд мотивированных возражений по проекту соглашения.

Неподписание получателем субсидии соглашения является препятствием для перечисления Фондом субсидии соответствующему получателю.

2.14. В течение двух рабочих дней с даты заключения соглашения директор Фонда издает приказ о перечислении субсидии субъекту МП.

Субсидия перечисляется субъекту МП в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в соглашении, в течение двадцати рабочих

дней с даты заключения соглашения, в пределах средств Фонда для предоставления субсидий.

3. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий и требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Фондом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление финансового контроля.

В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, в том числе факта предоставления юридическим лицом недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидий, суммы субсидий, полученные неправомерно, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления требований об их возврате.

В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок, Фонд обязан обратиться с соответствующим иском в Арбитражный суд Свердловской области.

3.2. Настоящий Порядок не устанавливает требования к отчетности субъектов МП и показатели результативности предоставления субсидий, поскольку субсидии предоставляются в целях компенсации затрат, фактически произведенных субъектом МП в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.

Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в текущем финансовом году юридическими лицами остатков субсидий, поскольку субсидии перечисляются в целях возмещения затрат.

3.3. Должностные лица Фонда, получатели субсидий и их должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
Муниципальным фондом «Фонд
поддержки предпринимательства
Каменск-Уральского городского округа»
субсидий на развитие субъектов малого
предпринимательства – участников
мероприятия «Школа социальных
инициатив», в Каменск-Уральском
городском округе»

Форма

В Муниципальный фонд «Фонд
поддержки
предпринимательства Каменск-
Уральского городского округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие субъектов
малого предпринимательства –
участников мероприятия «Школа социальных инициатив»

(полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-
правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на развитие субъектов малого
предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных
инициатив» в размере _____ руб. _____ коп. (цифрами и прописью)

1. Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование заявителя)

- на дату подачи настоящего заявления в Муниципальный фонд
«Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского городского
округа» (далее – Фонд) являюсь субъектом (малого) предпринимательства
- юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (*нужное
подчеркнуть*), состою на учете, как субъект предпринимательской
деятельности и налогоплательщик (в межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 22 по Свердловской области) в
Каменск-Уральском городском округе, осуществляю деятельность
(указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД-(указать основной вид
деятельности цифры и наименование) _____ на
территории Каменск-Уральского городского округа;

- на дату подачи настоящего заявления в Фонд являюсь участником
мероприятия «Школа социальных инициатив», защитившим свой бизнес-
проект и получившим диплом о защите бизнес-проекта
_____;

указать реквизиты диплома (**номер, дата**);

- на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи настоящего заявления в Фонд не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Каменск-Уральского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Каменск-Уральского городского округа;

- на дату подачи настоящего заявления в Фонд не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении моей организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

- на дату подачи настоящего заявления в Фонд не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- на дату подачи настоящего заявления в Фонд не являюсь получателем средств из бюджета Каменск-Уральского городского округа в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления Муниципальным фондом «Фонд поддержки предпринимательства Каменск-Уральского

городского округа» субсидий на развитие субъектов малого предпринимательства – участников мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском городском округе (далее – Порядок);

- на дату подачи настоящего заявления в Фонд не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- на дату подачи заявки не являюсь получателями средств из бюджета Каменск-Уральского городского округа в соответствии с Порядком.

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица;	
	Наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер));	
	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,	
	Документ, на основании которого он действует (Свидетельство (номер и дата) или лист записи Единого Государственного Реестра (дата), кем выданы документы)	
2.	ОГРН	
3.	Юридический адрес (адрес регистрации для ИП) заявителя	
4.	Фактический адрес ведения бизнеса заявителя Коммерческое название бизнеса	
5.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
6.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Способ информирования (телефон, электронная почта) (нужное выбрать)	

9.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
9.1.	ИНН/КПП заявителя	
9.2.	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
9.3.	наименование кредитной организации	
9.4.	корреспондентский счет	
9.5.	БИК	

3. Информация о фактически произведенных затратах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

Вид произведенных затрат	Сумма (руб.)
1) проведение работ по текущему и (или) капитальному ремонту в здании (помещении, сооружении), принадлежащем субъекту (МП) предпринимательства на праве собственности	
2) приобретение и установка (монтаж) средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации в здании (помещении, сооружении), принадлежащем субъекту (МП) предпринимательства на праве собственности	
3) арендная плата за здание (помещение, сооружение), оборудование	
4) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения	
5) приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей)	
6) оплата товаров (работ, услуг) по рекламе и продвижению предпринимательской деятельности, относящихся к бизнес-деятельности	

7) приобретение сырья и материалов, расходных материалов, используемых в бизнес-деятельности	
8) оплата франшизы (вступительный паушальный взнос, роялти)	
9) оплата государственной сертификации производимых товаров/услуг и государственных лицензий на ведение бизнес-деятельности	

Все сведения, указанные мною в документах в составе заявки, являются достоверными.

Приложения (опись документов):

1) название документа, реквизиты документа (номер и дата), количество листов, количество экземпляров.

2)

3)...

Подпись заявителя (представителя заявителя)

_____ (расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

«__»_____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Заполняется специалистом Фонда:

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
Муниципальным фондом «Фонд
поддержки предпринимательства
Каменск-Уральского городского округа»
субсидий на развитие субъектов малого
предпринимательства – участников
мероприятия «Школа социальных
инициатив», в Каменск-Уральском
городском округе»

Форма

Журнал регистрации заявок на предоставление субсидий
на развитие субъектов малого предпринимательства – участников
мероприятия «Школа социальных инициатив», в Каменск-Уральском
городском округе

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О., подпись специалиста Фонда	Примечание