

ПРОЕКТ «ШКОЛА БИЗНЕСА»

Данный проект предполагает обучение представителей молодежной среды по комплексной программе для формирования и развития предпринимательских навыков. Проект рассчитан на 60 часов (6 сессий) и консультационное сопровождение проектов в период подготовки. Реализация проекта происходит в интерактивном формате с использованием игровых и ролевых методик, мозгового штурма, мини- лекций.

Первый этап комплексной программы предполагает формирование понимание системы маркетинговых технологий и системы бизнес-проектирования. Данный этап реализуется с помощью погружения участников в рыночные реалии и маркетинговые процессы в игровом формате с учетом динамики группы участников и проведением аналитической сессии по закреплению основных навыков маркетингового и бизнес- планирования. (в первую сессию происходит процесс командообразования- необходим для сплочения коллектива и эффективности бизнес- процессов).

Второй этап программы направлен на закрепление и развитие отдельных управленческих предпринимательских навыков с целью дальнейшей успешности и конкурентоспособности участников проекта. В соответствии с тематикой каждого участника происходит разработка проекта, определение основных стратегических параметров и подготовка в формате самопрезентации.

Предварительный вариант тем на согласование:

- Командообразование, самопрезентация .
- Маркетинговые технологии в бизнесе.
- Бизнес- технологии start-up
- Целепологание.
- Делегирование и контроль в предпринимательских проектах.
- Навыки самоменеджмента.

Куликова Елена Сергеевна

Кандидат экономических наук, бизнес-тренер.

8-922-028-7008, эл.почта: e.s.kulikova@mail.ru

Образование, ученая степень

- Уральский государственный экономический Университет, специальность «Экономика и управление на предприятии»
- Институт сертифицированных финансовых менеджеров, направление «Управление персоналом», 2015, Англия (CEO of ICFM)
- ИППК УрГУ, специальность «Экономика и управление на предприятии»
- Педагогический менеджмент: инновационные технологии в образовании, 2015 (ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет)
- «Инновационные проекты», Открытый университет СКОЛКОВО, 2017
- Компьютерные и информационные науки, 2017 (ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет)
- Кандидат экономических наук. Кандидатская диссертация по финансово-экономическим вопросам территориального маркетинга

Профессиональный опыт

- Стаж тренерской работы - 12 лет;
- Преподавательский стаж – 15 лет
- Руководитель программ переподготовки ИППК УрФУ по направлениям «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика организации» (2006- 2014).
- *Зав.кафедрой экономики, менеджмента и ИМК Института международных связей*
- **Бизнес-консультант** (организационное консультирование, маркетинговое консультирование, управление затратами, стратегическое планирование, стратегии конкурентоспособности, постановка производственного менеджмента, разработка и проведение рекламных кампаний, оптимизация бизнес-процессов, включенное консультирование);
- **Сертифицированный Тренер ЦСП (сертификация 2008г)** - проведены тренинги в Екатеринбурге, Нижнем Тагиле и других городах свердловской области (более 500 групп) по темам:

«Активные продажи», «Психология продаж» «Анализ и исследования рынка», «Управление продажами и продвижение», «Разработка инновационных проектов», «Клиентоориентированность» «Принятие управленческих решений. Ведение совещаний», «Эффективное управление персоналом», «Наука побеждать. Базовые управленческие навыки», «Руководство. Целеполагание», «Эффективное управление персоналом предприятия (Технологии в управлении персоналом предприятия)», «Раскрытие предпринимательских способностей», «НСД»

- Участие в работе администраций городов в качестве консультанта по экономическим вопросам, руководство сессиями стратегического планирования в рамках МО;
- Сотрудничество с ведущими высшими учебными заведениями города по программам переподготовки, повышения квалификации, переподготовки;
- Публикации в научных изданиях;
- Руководитель программ переподготовки учебных центров дополнительного образования г. Екатеринбурга
- Автор учебных пособий;
- Сотрудничество со многими ведущими торговыми и промышленными предприятиями города в качестве финансового консультанта;
- Опыт административной работы - 7 лет в торгово-промышленных корпорациях;
- Проведение семинаров по вопросам управления в торгово-промышленной палате;
- Основные проекты на крупных предприятиях Свердловской области: ОАО «Сбербанк», Ростелеком, ОАО Газпром (Уралтрансгаз), АО «ТВЭЛ» корпорации Росатом, ОАО РЖД, Облпотребсоюз, завод ООО Уральские локомотивы, Первоуральский новотрубный завод, УГМК-холдинг, группа компаний «BROZEX», группа компаний «BERGAUFF», объединение предприятий ритуальных услуг уральского региона РФ, Евразхолдинг НТМК, компания «Г плюс», группа компаний

«Флагман», ООО Нижнесергинский метизно- металлургический комбинат, Ревдинский завод по обработке цветных металлов, ЗиК, строительная компания «Юпитер- НТ»(г. Н.Тагил) и т.д.;

- Сотрудничество по программам подготовки и переподготовки сотрудников департаментов города Екатеринбурга, Свердловской, Самарской и Тюменской области;
- Постоянное сотрудничество с правительством Свердловской области по программам развития по различным направлениям;



Даты и время проведения тренингов

26.09.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
28.09.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
03.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
05.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
10.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
12.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
17.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
19.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
24.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
26.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
31.10.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
07.11.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
09.11.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
14.11.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)
16.11.2018	15.00-18.00	Учебный класс Фонда (Кунавина, 6)

СЕССИЯ 1

Курс: Командообразование

Цель курса: формирование и развитие командных, управленческих компетенций,, способствующих повышению эффективности рабочих процессов и собственного позиционирования в рамках проекта

На выходе:

- Определение стратегий работы в команде, делегирования полномочий
- Рекомендации участников
- Индивидуальный план адаптации, сплочение, командный дух

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ:

необходимо просторное помещение
форма одежды СВОБОДНАЯ- Комфортная,
отсутствие руководителей-КОНТРОЛЕРОВ
отовые телефоны «ОТКЛЮЧЕНЫ»

Часть 1. Командная работа и эффективность процессов

- **Процесс командообразования- залог успеха реализации любой бизнес-идеи**

Навыки для отработки:

- ✓ Командообразование, понятие, принципы, методика работы, процессы коммуникаций в команде и другие механизмы рекогносцировки
- ✓ Искусство выбора партнеров, параметры успешности команды, процессы взаимозаменяемости
- ✓ Создание эффективной и агрессивной командной политики, организации и структура, различия, результативности процессов, выбор оптимального варианта
- ✓ Поведение участников, процесс принятия решения, координация работы в команде, стратегия успеха

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Слабые и сильные стороны командной работы, нацеленность на максимальный результат ✓ Совершенствование лидерских позиций <p><i>Практикум: развитие навыков командного распределения ролей и делегирования полномочий</i></p> <p><i>Формат: игровые ситуации, работа в группе, решение нестандартных задач</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Техника самопрезентации ✓ Стратегия выбора роли ✓ Направления презентационного воздействия ✓ Технология работы на аудиторию <p><i>Практикум: навыки презентации перед присутствующей аудиторией</i></p>
Часть 2. Развитие личностных лидерских процессов	
	<ul style="list-style-type: none"> • Личное развитие: мозговой штурм ✓ Стратегия работы ✓ Направления командного воздействия ✓ Проекты «в работе» <p><i>Практикум: разработка идей и проектов совместного развития командами</i></p>

СЕССИЯ 2

«МАРКЕТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»

Цель курса: формирование и развитие маркетинговых компетенций, необходимых для успеха в условиях конкурентной изменяющейся бизнес-среды

На выходе участники получают:

- Определение маркетинговых стратегий
- Индивидуальный маркетинговый план развития
- Организационные аспекты бизнеса

Программа проводится в игровом формате и включает следующие этапы:

Часть 1. Эффективные приемы ведения бизнеса во внешней среде: продукт и клиент	
	<ul style="list-style-type: none">• Сущность маркетинговых технологий✓ Маркетинг и другие механизмы рекогносцировки и внешней разведки✓ Искусство выбора целевого сегмента, параметры сегментации✓ Создание эффективной и агрессивной ценовой политики, организации и структуры продаж✓ Поведение потребителя, процесс принятия решения о покупке✓ Конкуренты, способы их анализа и изучения✓ Слабые и сильные стороны продукта✓ Совершенствование продукта <p>Практикум: развитие навыков выбора целевого клиента</p>
Часть 2. Разработка маркетинговой и управленческой стратегии в условиях изменяющейся конкурентной бизнес-среды	
	<ul style="list-style-type: none">• Стратегический маркетинг в заданной среде✓ Стратегия маркетинга в условиях изменений✓ Система сбалансированных показателей и направлений продвижения✓ Технология доведения товара до потребителя✓ Маркетинговое лидерство в жесткой конкурентной

	<i>борьбе</i>
--	---------------

СЕССИЯ 3

Курс: Бизнес- технологии start-up

Цель программы: формирование и развитие стратегических компетенций, необходимых для создания и ведения собственного дела в условиях конкурентной изменяющейся бизнес-среды

На выходе:

- *Определение бизнес-идеи и целевого потребителя в проекте*
- *Основные элементы бизнес- планирования*
- *Индивидуальный план развития проекта*

Часть 1. Определение подходов к предпринимательской идее	
	<p>Современные подходы к реализации продукта</p> <ul style="list-style-type: none">• 1.1. Определение бизнес-идей.• 1.2. Ключевые потребности по продукту бизнес-идей.• 1.3. Стратегии работы с потребителем.
Часть 2. Бизнес- планирование	
	<ul style="list-style-type: none">• 2.1. Основные элементы бизнес- планирования.• 2.2. Оформление документации.• 2.3. Основные элементы проектов. <p><i>Практикум: развитие навыков работы с определением бизнес-идеи и начальная подготовка бизнес- плана. Активная работа в группах.</i></p>

СЕССИЯ 4

Курс: Целеполагание

Цель курса: сформировать понимание результативного мышления руководителя, структурировать имеющиеся знания в области управления бизнесом

Бизнес-результат: По окончании сессии участники будут способны точно и доступно ставить цели работы своего предприятия. Разберут основные стили управления коллективом, определяют наиболее целесообразные с точки зрения, как сложившейся ситуации, так и типа мотивации подчиненных.

Программа сессии		
Содержание	Методы работы	Результат
1. Понятие системы управления <ul style="list-style-type: none">• Управленческая деятельность: 8 основных функций управления• Функции современных руководителей при управлении персоналом	<ul style="list-style-type: none">• Мини-лекция• Мозговой штурм• Групповое обсуждение	Формирование целостного понимания системного подхода в управлении Разделение понятий функций управления и управления персоналом
2. Стили руководства <ul style="list-style-type: none">▪ Ориентация на решение поставленных целей и задач▪ Ориентация на коллектив▪ Типы ситуаций	<ul style="list-style-type: none">• Мини-лекция• Тестирование• Работа в группах• Групповое обсуждение• Упражнение «Демонстрация стиля»• Анализ видеосюжета	Знание своего ведущего стиля, понимание ситуативного управления
3. Целеполагание <ul style="list-style-type: none">• SMART – подход• Формат постановки задач• Декомпозиция цели на задачи• Прописывание задач через	<ul style="list-style-type: none">• Разминочное упражнение• Мини-лекция• Работа с раздаткой	Повышение качества навыков целеполагания

мероприятия	<ul style="list-style-type: none">• Аналитическая работа• Групповое обсуждение• Решение кейса• Проектная групповая работа	постановки задач Повышение качества навыков планирования
-------------	--	---

СЕССИЯ 5

Курс: Делегирование и контроль в предпринимательских проектах

Цель курса сформировать понимание технологий делегирования и контролирующих мероприятий, как в ходе исполнения задач, так и при оценке работы подчиненных.

Бизнес-результат: Участники усовершенствуют навыки постановки задач, передачи функций и полномочий. Участники разберут причины искажений, возникающих в ходе инструктажа подчиненных, и разработают алгоритм действий, позволяющий избежать этих искажений. Освоят навыки мотивирующего инструктажа и конструктивной обратной связи. Ознакомятся с формами контроля и способами повышения эффективности контролирующих мероприятий

Программа сессии		
Содержание	Методы работы	Результат
Психология руководства и подчинения <ul style="list-style-type: none">• Власть, сила, влияние• Источники власти в организации• Работа с «трудными» подчиненными	<ul style="list-style-type: none">▪ Мини-лекция▪ Групповое обсуждение▪ Работа с раздаточным материалом	Углубленное понимание функции делегирования
Эффективные коммуникации при делегировании <ul style="list-style-type: none">• Проблемы в коммуникативных процессах• Основные искажения при восприятии информации• Барьеры и ошибки при общении с сотрудниками	<ul style="list-style-type: none">▪ Мини-лекция▪ Работа в группах▪ Представление работ▪ Групповое обсуждение	Формирование алгоритма подачи информации
Технология делегирования <ul style="list-style-type: none">• Формат	<ul style="list-style-type: none">▪ Мини-лекция▪ Работа в группах▪ Представление	Отработка навыков по прописыванию задач в разных

<p>согласования задач с подчиненными. Матрица распределения ответственности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж: традиционный/авторитарный/мотивационный • Обучение через делегирование 	<p>работ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Групповое обсуждение ▪ Ролевая игра 	<p>ситуациях. Отработка навыков делегирования в ролевых играх.</p>
<p>Контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • Этапы системы контроля • Виды контроля • Формат обратной связи • Поощрительное и критическое интервью 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мини-лекция ▪ Индивидуальная работа ▪ Групповое обсуждение ▪ Ролевые игры 	<p>Совершенствование навыков выдачи обратной связи по итогам контроля.</p>

СЕССИЯ 6

Курс: Навыки самоменеджмента

Цель курса: усовершенствовать навыки эффективного управления временем

Бизнес-результат: По окончании тренинга участники освоят навыки планирования, проанализируют проблемы, связанные с неэффективно использованным временем, разработают меры по решению этих проблем.

Программа сессии		
Содержание	Методы работы	Результат
Самоменеджмент: <ul style="list-style-type: none">• основные понятия и определения• блоки самоменеджмента	<ul style="list-style-type: none">• Работа с раздаточным материалом• Групповая дискуссия	Формирования представления о понятии самоменеджмента и его основных блоках
Планирование: <ul style="list-style-type: none">• планирование одного дня. Метод «Альпы».• понятие «кайрос». Доска контекстного планирования.	<ul style="list-style-type: none">▪ Мини-лекция▪ Решение кейса по методу «Альпы»▪ Групповая дискуссия▪ Работа с раздаточным материалом	Формирование навыка планирования дня руководителя, умение расставлять приоритеты
Важнейшие причины потерь времени: <ul style="list-style-type: none">• инвентаризация времени, «поглотители» времени и их анализ,• техники минимизации «поглотителей» времени• экспресс-анализ рабочего дня	<ul style="list-style-type: none">▪ Решение кейса▪ Групповое ранжирование▪ Групповая работа с матрицей минимизации поглотителей▪ Проектная работа▪ Индивидуальная работа	Формирование представления о поглотителях времени и проектирование методов их минимизации

<p>Основные стили поведения при управлении временем</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведущие стили управления временем • преимущества и недостатки каждого стиля • методы по взаимодействию с каждым стилем поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разминочное упражнение ▪ Тестирование ▪ Мини-лекция ▪ Групповая работа ▪ Работа с раздаточным материалом ▪ Ролевая игра 	<p>Оценка собственного стиля поведения и своих сильных и слабых сторон по управлению временем. Формирования навыка эффективной работы с различными стилями поведения.</p>
--	--	---

