



ПАМЯТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

на спецрежимах УСН, ЕНВД и ПСН



Что сделать в первую очередь

Изготовьте собственную печать.

Для индивидуального предпринимателя (по Законодательству) это необязательно. Но наличие печати позволит вам надежнее заверять ваши документы: договоры, счета, накладные, акты и пр.

Откройте счет в Банке.

Для ИП это необязательно, но позволит проводить оплаты и принимать деньги через интернет, не выходя из дома или офиса, вести учет денежных средств отдельно от личных. Тем более в большинстве банков действуют специальные предложения по открытию и обслуживанию счетов для малого бизнеса.

Получить доступ к специальным предложениям вы можете и обратившись к нам в Фонд, так как у нас заключены соглашения о сотрудничестве с рядом банков.

Приходите к нам и мы поможем вам быстро открыть счет не приходя в банк.



Режимы налогообложения

УСН (упрощенная система налогообложения)

Эта система налогообложения очень выгодна для ИП, так как все налоги общей системы (НДФЛ, НДС и налог на имущество) заменяются одним, учет ведется в понятной Книге доходов и расходов (КУДИР). Декларацию сдавать придется лишь один раз в год, а налог уплачивать поквартально. Все это сводит к минимуму налоговые риски. УСН имеет два объекта налогообложения. От выбранного объекта зависит налоговая ставка и способ расчета налога.

Уведомление о применении УСН, как правило, подается одновременно с документами на регистрацию ИП. Если вы хотите применять этот режим, но уведомление на УСН не подавали, у вас есть 30 дней со дня регистрации ИП.



Режимы налогообложения

УСН «доходы» 6% *

При УСН 6% налог уплачивается со всех доходов и уменьшается на:

- Сумму уплаченных страховых взносов в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования;
- Сумму взносов по ДМС сотрудников;
- Сумму больничных, выплаченных из своих средств.

* При наличии работников ИП может уменьшить сумму налога не более, чем на 50% за счет уплаченных взносов за себя и сотрудников. Если у ИП нет сотрудников, он может уменьшить сумму налога вплоть до 100% за счет уплаченных взносов за себя.



Режимы налогообложения

УСН «доходы минус расходы» 5-15%

При УСН «доходы минус расходы» ставка составляет от 5 до 15% (размер ставки уточните в ФНС). Налог считается с разницы между полученным доходом и расходами за отчетный период. Уменьшить доходы можно только на расходы, которые экономически обоснованы и документально подтверждены. Кроме того, расходы должны соответствовать закрытому перечню расходов, указанных в ст.346.16 НК РФ.



Режимы налогообложения

ЕНВД (единый налог на вмененный доход)

Является еще одним спецрежимом, который облегчает жизнь предпринимателя. Вы можете применить ЕНВД, если занимаетесь определенной деятельностью, например, розничной торговлей, ремонтом автотранспорта и т.д. Список приведен в п.2 ст.346.26 НК РФ. Этот режим освобождает от уплаты налогов по тому виду деятельности, по которому уплачивается ЕНВД. Уплата налога и подача декларации осуществляется ежеквартально.

Величина налога зависит от базовой доходности и физических показателей, например, площади торгового зала, количества работников и т.д. Базовая доходность устанавливается Налоговым кодексом для конкретного вида деятельности и корректируется на коэффициенты К1 и К2. К1 устанавливается на федеральном уровне, а К2 устанавливается муниципальными органами власти в зависимости от места ведения деятельности, ассортимента товаров/работ/услуг ит.д.



Режимы налогообложения

ЕНВД (единый налог на вмененный доход)

Налог ЕНВД можно уменьшить* на:

- Сумму уплаченных страховых взносов в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования;
- Сумму взносов по ДМС сотрудников;
- Сумму больничных, выплаченных из своих средств.

*При наличии работников ИП может уменьшить сумму налога не более, чем на 50% за счет уплаченных взносов за сотрудников. Взносы ИП за себя в расчет не берутся. Если у ИП нет сотрудников, он может уменьшить сумму налога вплоть до 100% за счет уплаченных взносов за себя.



Режимы налогообложения

ЕНВД (единый налог на вмененный доход)

Поскольку налогообложению ЕНВД подлежит конкретный вид деятельности, то по другим видам, которые не попадают под этот режим, применяется ОСНО (общая система налогообложения) или УСН, т.е. требуется сдавать налоговую отчетность и платить налоги в бюджет по одной из этих систем. Заявление о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД подается в пятидневный срок с момента начала фактического осуществления деятельности, по которой ИП начал применять ЕНВД.



Режимы налогообложения

Патент

Перечень видов деятельности, на которые можно приобрести патент, устанавливается региональным законодательством в соответствии со статьей 346.43. НК РФ.

Этот режим освобождает от уплаты налогов по общей системе налогообложения по тому виду деятельности, по которому приобретен патент. Сдавать декларации при патенте не нужно.* Нужно оплатить только стоимость патента. Стоимость патента определяется исходя из размера потенциально возможного к получению годового дохода ИП по соответствующему виду предпринимательской деятельности, умноженного на 6%. Потенциально возможный к получению годовой доход устанавливается законом субъекта РФ.

*ИП должен фиксировать выручку в Книге учета доходов, утвержденной Минфином России.



Режимы налогообложения

Патент

Если вы хотите вести бизнес в нескольких регионах или у вас несколько видов деятельности, вы можете приобрести несколько патентов.

Срок действия патента – от 1 до 12 месяцев.

Предприниматель может утратить право на патент в случаях, если:

- Несвоевременно уплатит налог;
- Получит доход, превышающий 60 млн.руб.;
- Средняя численность сотрудников превысит 15 человек по всем видам предпринимательской деятельности.



Как вести учет доходов и расходов

Все доходы и расходы вы должны отражать в Книге учета доходов и расходов (КУДИР). Ее можно вести как в бумажном, так и в электронном виде. Все записи вносятся в хронологическом порядке и подтверждаются первичными документами (накладная, чек, платежное поручение и др.). С 2013 года КУДИР нет необходимости заверять в ИФНС, но нужно обязательно предоставлять по первому требованию налоговиков.



Страховые взносы

Вы обязаны платить страховые взносы за себя в Пенсионный фонд РФ, даже если не ведете деятельность. В 2014 году размер взносов составляет 20727,53 руб. + 1% с доходов свыше 300 тыс.руб.

Доходы по нескольким системам налогообложения в течение года суммируются. Сумма дохода определяется:

- Для УСН согласно статье 346.15, расходы на размер дохода не влияют;
- Для ЕНВД согласно статье 346.29 и рассчитывается как сумма вмененного дохода (строка 100 налоговой декларации) и не зависит от размера фактически полученного дохода;
- Для патента согласно статьям 346.47 и 346.51 и рассчитывается как потенциально возможный к получению годовой доход и не зависит от размера фактически полученного дохода;

За сотрудников взносы платятся в Фонд социального страхования (ФСС), фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) и пенсионный фонд (ПФР) и рассчитываются исходя их заработной платы. Регистрирующая налоговая ставит вас на учет в ПФР автоматически после регистрации ИП. Когда вы примете на работу первого сотрудника, вам необходимо будет встать на учет в ПФР и ФСС в качестве работодателя.



Как правильно оформлять налоговые и другие документы

Все необходимые формы и бланки, касающиеся налогового учета, вы можете получить в своей налоговой инспекции или найти на сайте WWW.nalog.ru. Но т.к. законодательство постоянно меняется, потребуется не мало времени для поддержания форм документов в актуальном состоянии. Уследить за всеми изменениями совсем не просто. Кроме того, чтобы ваши документы, в частности договоры, были составлены юридически грамотно, без специальных знаний вам не обойтись.

Специалисты Фонда отслеживают все изменения законодательства. Мы поможем вам грамотно составить договор, накладную или акт. Мы можем вести для вас бухгалтерский учет или готовить для вас разовые документы.



Как оформлять на работу сотрудника

ИП может осуществлять деятельность единолично либо нанять сотрудников. При приеме сотрудника заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

При заключении договора необходимо:

- Создать приказ о приеме на работу;
- Оформить личную карточку по форме Т-2;
- Сделать запись о трудоустройстве в трудовую книжку.

Сотрудник оформляется по трудовому договору при предоставлении следующих документов:

- Заявление о приеме на работу;
- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- Трудовая книжка;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Документы воинского учета;
- Документ об образовании и квалификации;
- Справка о доходах с предыдущих мест работы за 2 года, справка 2-НДФЛ за текущий год.*



Как оформлять на работу сотрудника

- Справка о доходах с предыдущих мест работы за 2 года, справка 2-НДФЛ за текущий год.*

С представленных документов нужно снять копии и хранить их.

При заключении первого трудового договора потребуется в течение 30 дней зарегистрироваться в качестве работодателя в Пенсионном фонде и в течение 10 дней в Фонде социального страхования.

Для гражданско-правового договора необходимо запросить у сотрудника только паспорт и СНИЛС. Регистрация в качестве работодателя потребуется только в ПФР.

Если сотрудник ранее не работал, то вам необходимо будет завести ему трудовую книжку и СНИЛС. В этом случае вы приобретаете трудовую книжку и заполняете ее титульный лист, а страховое свидетельство оформляете, подав в территориальное отделение ПФР анкету сотрудника.

*Если работа связана с деятельностью, к которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, предоставляется справка о наличии (отсутствии) судимости или уголовного преследования.



Как отправлять отчетность через интернет

Бесконечные очереди, жесткие сроки и копирование отчетов на дискеты остались в прошлом.

Сегодня у предпринимателей есть возможность сдавать отчетность во все контролирующие органы через интернет в любое время дня и ночи, не выходя из дома или офиса. Это очень удобно и значительно экономит время.

Отправка отчетов осуществляется через специализированные сервисы по защищенным каналам связи. А значит ваши данные всегда в безопасности. Использование подобных сервисов позволит вам избежать штрафных санкций:

ФНС:

Неподача декларации – блокировка расчетного счета и штраф до 30% от суммы налога (по 5% в месяц), но не менее 1000руб.
Неполная или не своевременная уплата налога - 20% от суммы налога и пени за дни просрочки

ФСС и ПФР:

Непостановка на учет в качестве работодателя - до 30000 руб;
Неподача расчета - штраф до 30% от суммы взносов, но не менее 1000 руб.
Несвоевременная уплата страховых взносов в ПФР – 20% от суммы и пени за дни просрочки.

Роспотребнадзор:

Неуведомление об открытии – до 10000 руб.



Где можно бесплатно проконсультироваться

Информация о налогах и сборах, формах деклараций и правилах их заполнения вы можете получить в своей налоговой инспекции.

Также вы можете проконсультироваться в территориальных центрах занятости населения.

По кадровым вопросам ИП может обратиться в территориальные органы Роструда.

Вам совершенно необязательно быть специалистом в бухгалтерии, юриспруденции или кадровом делопроизводстве.

Открыв свое дело, Вы можете заниматься только им, а все остальное за Вас сделают наши специалисты.

Мы поможем зарегистрировать ИП или ООО, вести бухгалтерию, сдать отчетность в налоговую инспекцию и пенсионный фонд, правильно оформить на работу, отправить в декретный отпуск или на пенсию, уволить Ваших сотрудников.

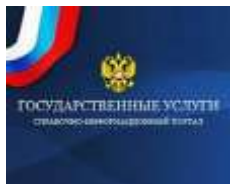


Полезные ресурсы



www.nalog.ru/

Сайт ФНС России - информация о налогах, налоговых проверках, разрешении налоговых споров; перечень электронных услуг, которыми может пользоваться бизнесмен.



www.gosuslugi.ru

государственных услуг – возможность запросить информацию в вашей инспекции о состоянии расчетов по налогам, пеням и штрафам и данные из реестров ЕГРИП, ЕГРЮЛ, а так же отправить декларацию; запрос информации в ПФР и ФСС по регистрации в территориальных органах, приему отчетности, жалобам.



<http://www.pfrf.ru/>

Формы документов о постановке на учет в качестве работодателя и разъяснения по их заполнению; актуальные новости и изменения законодательства; онлайн консультации у специалистов ПФР.



<http://fss.ru/>

Онлайн –обращение в фонд за консультацией; обширные справочные материалы и нормативные акты, изменения законодательства; перечень электронных услуг.



www.gks.ru

Документы, формы, информация о гос.заказах