

Приложение № 2  
к Положению о  
предоставлении займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим  
деятельность на территории  
муниципального образования  
город Каменск-Уральский,  
Муниципальным фондом  
«Фонд поддержки малого  
предпринимательства  
г. Каменска-Уральского»

**Список документов, представляемых субъектами малого или  
среднего предпринимательства для получения займа**

<b>1</b>	<b>Заявление-анкета</b>	По форме Приложения №1 к Положению о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского»
<b>2</b>	<b>Документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого или среднего предпринимательства:</b>	
<i>Для юридических лиц:</i>		
2.1.	Устав (положение), изменения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке	Копия, заверенная заявителем
2.2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	Копия, заверенная заявителем
2.3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия, заверенная заявителем
2.4.	Решение (протокол, приказ и т.п.) об избрании (назначении) на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей	Копия, заверенная заявителем
2.5.	Паспорт руководителя	Копии всех заполненных страниц, заверенные заявителем

2.6.	Решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости (одобрении) получения займа (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца - Фонда	Копия, заверенная заявителем
2.7.	Гарантийное письмо о том, что представленные документы являются действующими, и юридическое лицо не находится на стадии перерегистрации	Оригинал (произвольная форма)
<b><i>Для индивидуальных предпринимателей (далее - ИП):</i></b>		
2.8.	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Копия, заверенная заявителем
2.9.	Паспорт гражданина Российской Федерации	Копия всех заполненных страниц, заверенная заявителем
2.10.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия, заверенная заявителем
2.11.	Свидетельство о заключении брака (при наличии)	Копия, заверенная заявителем
2.12.	Гарантийное письмо о том, что представленные документы являются действующими, ИП не находится на стадии перерегистрации и/или оформления документов на закрытие	Оригинал (произвольная форма)
<b><i>Для крестьянских (фермерских) хозяйств (далее КФХ):</i></b>		
2.13.	Соглашение о создании КФХ со всеми изменениями на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или фамилии, имени, отчества члена КФХ и доли его участия (если КФХ состоит из двух и более членов)	Копия, заверенная заявителем
2.14.	Свидетельство о государственной регистрации КФХ	Копия, заверенная заявителем
2.15.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия, заверенная заявителем
2.16.	Паспорт гражданина Российской Федерации - главы КФХ	Копия, заверенная заявителем
2.17.	Список членов КФХ на дату подачи Заявки с указанием степени родства членов КФХ	Копия, заверенная заявителем
3.	<b>Документы, характеризующие финансовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства:</b>	
<b><i>Для юридических лиц, к которым применяется общая система налогообложения:</i></b>		
3.1.	Бухгалтерская отчетность по формам № 1, 2 (с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде) за истекший год и истекшие кварталы текущего года с расшифровками основных статей баланса	Копия, заверенная заявителем

3.2.	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей, расшифровка основных средств	Оригинал (произвольная форма)
3.3.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (ФНС, ПФР)	Оригиналы, выдает ФНС и ПФР
3.4.	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях	Оригиналы, выдает ФНС
3.5.	Справка из обслуживающего банка о том, что на текущую дату отсутствуют неисполненные требования (картотеки) к счету/счетам Клиента в Банке и/или других обслуживающих банках	Оригинал, выдает банк
3.6.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме 4-ФСС, с отметкой территориального органа ФСС	Копия, заверенная заявителем
<b><i>Для субъектов малого и среднего предпринимательства, к которым применяется упрощенная система налогообложения (УСН), уплачивающих единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):</i></b>		
3.7.	Налоговые декларации за предыдущий год и отчетные периоды текущего года с отметкой налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, уведомление из налоговых органов о возможности применения системы налогообложения	Копия, заверенная заявителем
3.8.	Управленческий баланс и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и истекший период текущего года	Оригиналы по форме представленной на сайте Фонда «Управленческий баланс и отчет о прибылях и убытках»
3.9.	Подтверждение полученной выручки: книга учета доходов и расходов (кассовая книга, книга учета доходов и расходов, тетради учета выручки, карточки счета 50,51 и пр.) за последние 6 месяцев до даты подачи Заявки	Копия, заверенная заявителем
3.10.	Налоговая декларация за последний налоговый период (1 год) с отметкой налогового органа о принятии в случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц», по форме 6 НДФЛ. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля	Копия, заверенная заявителем

3.11.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (ФНС, ПФР)	Оригиналы, выдает ФНС и ПФР
3.12.	Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях	Оригиналы, выдает ФНС
3.13.	Справка из обслуживающего банка о том, что на текущую дату отсутствуют неисполненные требования (картотеки) к счету/счетам Клиента в Банке и/или других обслуживающих банках	Оригинал, выдает банк
3.14.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме 4-ФСС, с отметкой территориального органа ФСС	Копия, заверенная заявителем
<b>4.</b>	<b>Документы, свидетельствующие об осуществлении деятельности:</b>	
4.1.	Лицензии, разрешения, патенты на осуществление деятельности (при осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию)	Копия, заверенная заявителем
4.2.	Оригинал выписки из реестра лицензий, выданный не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки	Оригинал
4.3.	Документы, подтверждающие право пользования помещениями, используемыми для ведения предпринимательской деятельности	Копия, заверенная заявителем
<b>5.</b>	<b>Документы физических лиц (учредителей/поручителей/ залогодателей):</b>	
5.1.	Паспорт гражданина Российской Федерации	Копия всех страниц, заверенная заявителем
5.2.	Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев	Оригинал по форме 2-НДФЛ
<b>6.</b>	<b>В зависимости от вида предмета залога субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:</b>	
<b><i>При залоге объектов недвижимости:</i></b>		
6.1.	Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости	Копия, заверенная заявителем
6.2.	Нотариально удостоверенное согласие всех собственников общей совместной собственности на залог находящегося в совместной собственности объекта недвижимости	Оригинал
6.3.	Документы, подтверждающие отсутствие обременения на объект недвижимости (выписка из ЕГРП)	Оригинал
6.4.	Отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости	Оригинал
<b><i>при залоге транспортных средств:</i></b>		
6.5.	Регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину	Копия, заверенная заявителем
6.6.	Паспорт транспортного средства/самоходной машины	Оригинал с ксерокопией

<b>При залоге оборудования:</b>		
6.7.	Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.)	Копия, заверенная заявителем
6.8.	Технический паспорт оборудования (при наличии)	Копия, заверенная заявителем
6.9.	Документы, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др.	Копия, заверенная заявителем
6.10.	Бухгалтерская справка об остаточной стоимости оборудования.	Оригинал, заверенная заявителем
7.	<b>При поручительстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - соответственно полный пакет правоустанавливающих и финансовых документов на поручителя(ей), залогодателя (ей), предусмотренных настоящим Приложением для субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	

Приложение к списку документов,  
представляемых субъектами малого или  
среднего предпринимательства для получения займа

**БАЛАНС И ОТЧЕТ О ПРИБЫЛИ И УБЫТКАХ**

(Наименование заемщика, поручителя)
-------------------------------------

1. Управленческий баланс на «01» число текущего месяца**			
АКТИВ		ПАССИВ	
По состоянию на 01. __.20__.	руб.	По состоянию на 01. __.20__.	руб.
1. Касса		1. Расчеты с бюджетом	
2. Расчетный счет		2. Задолженность по заработной плате	
3. Прочие краткосрочные активы		3. Аренда и коммунальные платежи	
4. Финансовые вложения в ценные бумаги		4. Прочая краткосрочная задолженность	
<b>5. ВСЕГО ЛИКВИДНЫХ СРЕДСТВ (1+2+3+4)</b>		<b>5. ВСЕГО КРАТКОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (1+2+3+4)</b>	
6. Счета к получению		6. Счета к оплате	
7. Предоплата		7. Предоплата клиентами	
8. Товар в пути		8. Товарный кредит	
<b>9. ВСЕГО ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (6+7+8)</b>		<b>9. ВСЕГО РАСЧЕТЫ С КОНТРАГЕНТАМИ (6+7+8)</b>	
10. Сырье и полуфабрикаты (в т.ч. незавершенное производство)		10. Займы (со сроком погашения менее 12 мес.)	
11. Готовая продукция, животные на выращивании		11. Банковские кредиты (со сроком погашения менее 12 мес.)	
12. Товары			
<b>13. ВСЕГО ТМЗ (10+11+12)</b>		<b>12. ВСЕГО КРАТКОСРОЧНЫХ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ (10+11)</b>	
<b>14. ВСЕГО ТЕКУЩИХ АКТИВОВ (5+9+13)</b>		<b>13. ВСЕГО ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (5+9+12)</b>	
15. Оборудование и мебель		14. Долгосрочные кредиты (со сроком погашения более 12 мес.)	
16. Недвижимость		15. Займы и прочие обязательства (со сроком погашения более 12 мес.)	
17. Транспорт и спецтехника			
18. Прочие постоянные активы		<b>16. ВСЕГО ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (14+15)</b>	
<b>19. ВСЕГО ПОСТОЯННЫХ АКТИВОВ (15+16+17+18)</b>		<b>17. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ</b>	
<b>Итого (14+19)</b>		<b>Итого (13+16+17)</b>	

2. Характеристика дебиторов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)				
Наименование дебитора	Сумма задолженности, руб.	Дата возникновения задолженности	В т.ч. просроченная задолженность, руб.	Предмет сделки
<b>Поставщики / подрядчики / арендодатели (предоплата)</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Покупатели / заказчики / арендаторы (отсрочка платежа)</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Прочие дебиторы</b>				
1.				
2.				

...				
<b>Требования, безнадежные ко взысканию</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>		x		x

<b>3. Характеристика кредиторов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)</b>				
<i>Наименование кредитора</i>	<i>Сумма задолженности, руб.</i>	<i>Дата возникновения задолженности</i>	<i>В т.ч. просроченная задолженность, руб.</i>	<i>Предмет сделки</i>
<b>Поставщики / подрядчики / арендодатели (отсрочка платежа)</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Покупатели / заказчики / арендаторы (предоплата)</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Прочие кредиторы</b>				
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>		x		x

<b>4. Характеристика запасов по состоянию на дату составления управленческого баланса (на «01» число текущего месяца)</b>			
<i>Наименование запасов, ед. изм.</i>	<i>Остаток</i>		<i>Место хранения</i>
	<i>Кол-во</i>	<i>Сумма, руб. (по цене закупа / себестоимости)</i>	
1.			
2.			
...			
<b>Итого на сумму</b>	x		x

<b>5. Управленческий отчет о прибылях и убытках за последние три месяца (руб.)</b>			
<i>Статья</i>	<i>_____ месяц.</i>	<i>_____ месяц.</i>	<i>_____ ме сяц.</i>
<i>1. Выручка от реализации (поступление средств) товаров, продукции, работ, услуг (по видам деятельности) (по отгрузке)</i>			
-			
-			
<i>2. Себестоимость (расходы на закуп) реализованных товаров, продукции, работ, услуг</i>			
-			
-			
<i>3. ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ (п.1 – п.2)</i>			
<i>4. ОБЩИЕ РАСХОДЫ</i>			
- <i>Заработная плата персонала (по начислению)</i>			
- <i>Аренда и коммунальные платежи (по начислению)</i>			
- <i>Транспортные расходы</i>			
- <i>Реклама и маркетинг</i>			
- <i>Связь и административные расходы</i>			
- <i>Налоги</i>			
- <i>Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплата процентов) (по графику к кредитному договору)</i>			

- Охрана			
- Прочие расходы			
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (п.3 – п.4.)			
6. Прочие доходы			
7. Прочие расходы			
8. ПРИБЫЛЬ ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (п.5. + п.6 – п.7)			
9. Налог на прибыль (для общей системы налогообложения)			
10. ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (п.8 – п.9.)			
11. Погашение основного долга по займам и кредитам банков, в т.ч. потребительских кредитов собственников бизнеса			
12. Дивиденды (расходы на семью)			
13. СВОБОДНЫЙ ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (п.10. – п.11 – п.12.)			

Дата \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество  
руководителя Заемщика (Поручителя) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение №3 к Положению  
о предоставлении займов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в муниципальном образовании  
город Каменск-Уральский

ОТЧЕТ  
о расходовании средств займа  
по договору займа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого/среднего предпринимательства)

№ п/п	Вид расходов	Фактическая сумма (тыс. рублей)	Наименование подтверждающего расход документа с реквизитами
	Итого:		

Копии документов прилагаются к настоящему отчету.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (для ИП - при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.