



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА - УРАЛЬСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13/04/17 № 289

*Об утверждении Положения о предоставлении займов
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность на территории муниципального образования город
Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого
предпринимательства г. Каменска-Уральского»*

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2017 – 2021 годы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, внутреннего и въездного туризма на территории муниципального образования город Каменск-Уральский на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 31.10.2016 № 1511, Администрация города Каменска-Уральского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Каменска-Уральского:

от 03.03.2015 № 304 «Об утверждении Положения о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский»;

от 23.04.2015 № 576 «О внесении изменений в Положение о предоставлении микрозаймов субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский»;

от 18.05.2016 № 704 «О внесении изменений в Положение о предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Каменск-Уральский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города С.И. Жукову.

Глава города

А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации города
Каменска-Уральского

от _____ № _____
«Об утверждении Положения о
предоставлении займов
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность
на _____ территории
муниципального образования
город Каменск-Уральский,
Муниципальным фондом
«Фонд поддержки
малого предпринимательства
г. Каменска-Уральского»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении займов
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность на территории муниципального образования город
Каменск-Уральский, Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого
предпринимательства г. Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, устанавливает условия и порядок предоставления займов указанным субъектам Муниципальным фондом «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского».

1.2. Термины и сокращения, используемые в Положении:

Фонд, Займодавец – Муниципальный фонд «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Каменска-Уральского».

Заёмщик – субъект малого или среднего предпринимательства, заключивший договор займа с Фондом.

Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Фонд в целях заключения с ним договора займа в соответствии с настоящим Положением.

Заявка – пакет документов, представляемых субъектом малого или среднего предпринимательства в Фонд с целью получения займа, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заявление-анкета – документ установленной формы в составе заявки, содержащий информацию о субъекте малого или среднего предпринимательства, запрашиваемом займе, его обеспечении и другую установленную информацию, необходимую для принятия Фондом решения о выдаче займа и заключения договора займа.

1.3. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения займа производится путем размещения информации в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Каменск-Уральский (www.kamensk-uralskiy.ru), и на официальном сайте Фонда (www.mspkamensk.ru).

1.4. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации и заключенными в соответствии с ним договорами займа, а также предусмотренными настоящим Положением приказами директора Фонда.

2. Условия предоставления займов

2.1. Займы предоставляются Фондом на основе равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, возвратности, платности, срочности и целевого использования.

2.2. Фонд предоставляет займы в валюте Российской Федерации на финансирование следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на предпринимательскую деятельность:

1) вложение в основные средства (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств);

2) пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, используемых для предпринимательской деятельности).

Не допускается предоставление займов в целях, не установленных частью первой настоящего пункта, в том числе на финансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату:

1) просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитных и иных финансовых организациях;

2) налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3) просроченной кредиторской задолженности;

4) просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

5) задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

2.3. Размер займа, однократно предоставляемого Фондом, составляет не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

2.4. Срок предоставления займа составляет от 1 месяца до 24 месяцев включительно (по выбору Заёмщика).

2.5. Плата за пользование займом составляет 15 процентов годовых.

2.6. Заемщик производит возврат займа и уплату начисленных процентов в виде единого ежемесячного аннуитетного платежа в сроки согласно графику возврата займа и уплаты процентов, установленному договором займа.

2.7. Заёмщик вправе досрочно вернуть сумму займа, в этом случае Фонд пересчитывает Заемщику текущие проценты за пользование займом в порядке, установленном договором займа.

2.8. В целях обеспечения возвратности займа в договор займа включаются условия о способах обеспечения исполнения обязательств, установленные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации разделом 3 настоящего Положения.

2.9. Правом на получение займов в Фонде обладают субъекты малого или среднего предпринимательства, которые одновременно отвечают следующим требованиям:

1) являются субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

3) срок деятельности с момента государственной регистрации указанных субъектов составляет не менее трех месяцев;

4) отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи Заявки;

5) отсутствуют просроченные обязательства по кредитным договорам, договорам займа, лизинга, иным договорам с финансовыми организациями и (или) Фондом на дату подачи Заявки;

6) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявки (либо в течение всего срока со дня государственной регистрации, если он составляет менее одного года), не применялись процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство) либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);

7) имеется положительный финансовый результат деятельности в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью на последнюю отчетную дату;

8) размер заработной платы сотрудников организации или индивидуального предпринимателя (при их наличии) на дату подачи Заявки не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.10. Займы в соответствии с настоящим Положением не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

2) осуществляющим предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр;

3) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.11. Займы предоставляются Фондом на основании положительного решения о предоставлении займа комиссией Фонда по выдаче займов и при наличии у него средств на эти цели.

Состав комиссии Фонда по выдаче займов, порядок её деятельности по вопросам компетенции, установленной настоящим Положением, утверждаются приказами директора Фонда.

2.12. В случае просрочки возврата суммы займа и уплаты процентов за пользование займом, Заёмщик обязан уплатить Фонду неустойку в порядке и на условиях, установленных договором займа.

2.13. Фонд, в порядке, установленном договором займа, и на основании положительного решения комиссии по выдаче займов вправе предоставить Заёмщику в пределах срока действия договора займа отсрочку возврата суммы основного долга не более чем на два календарных месяцев с изменением графика возврата займа и уплаты процентов по договору займа.

Отсрочка предоставляется при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что Заёмщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору займа, но в дальнейшем у него появится такая возможность (срыв сроков расчетов по договорам купли-продажи, договорам о выполнении работ, оказании услуг, временная нетрудоспособность Заёмщика).

2.14. Пролонгация договора займа возможна по соглашению сторон в порядке, установленном договором займа, и на основании положительного решения комиссии по выдаче займов на срок до шести месяцев при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что Заёмщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору займа, но в дальнейшем у него появится такая возможность (срыв сроков расчетов по договорам купли-продажи, договорам о выполнении работ, оказании услуг, временная нетрудоспособность Заемщика).

3. Обеспечение исполнения обязательств по договору займа

3.1. При предоставлении займов Фондом принимаются следующие способы обеспечения исполнения обязательств:

1) для Заёмщиков - индивидуальных предпринимателей - залог объектов недвижимости, транспортных средств или оборудования, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5, 3.8 настоящего Положения, а по инициативе Заёмщика в дополнение к залогу – поручительство физических и (или)

юридических лиц, с учетом требований, установленных пунктами 3.6, 3.8 настоящего Положения.

2) для Заёмщиков - юридических лиц – залог объектов недвижимости, транспортных средств или оборудования, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5, 3.8 настоящего Положения, а также поручительство физических и (или) юридических лиц, с учетом требований, установленных пунктами 3.6 - 3.8 настоящего Положения.

3.2. Предметом залога в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа не могут быть: жилые помещения (доли в праве собственности на жилые помещения), объекты незавершенного строительства, имущественные права на строящиеся объекты недвижимости, права аренды земельных участков.

3.3. Предметом залога может быть имущество, приобретаемое Заёмщиком за счет средств займа.

Особенности принятия решения о предоставлении займа под залог приобретаемого имущества, перечень документов дополнительно предоставляемых в составе Заявки в указанном случае, помимо установленных Приложением № 2 к настоящему Положению, устанавливается приказом директора Фонда.

3.4. Стоимость объекта недвижимости, передаваемого в залог, определяется на основании представленного Заявителем отчета о рыночной стоимости такого объекта, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.5. Стоимость транспортных средств или оборудования, передаваемых в залог, определяется специалистом Фонда по займам в порядке, установленном приказом директора Фонда.

В случае несогласия Заявителя с определенной специалистом Фонда по займам стоимостью он вправе представить отчет о рыночной стоимости соответствующего транспортного средства или оборудования, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». В этом случае стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется на основании представленного Заявителем отчета о рыночной стоимости такого имущества.

3.6. Поручителями по договору займа могут выступать юридические лица, зарегистрированные на территории Свердловской области, в том числе организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающие на территории Свердловской области.

Максимальное количество поручителей не ограничивается, определяется Заёмщиком самостоятельно.

3.7. В случае если хотя бы одному участнику (учредителю) Заёмщика - юридического лица принадлежат 50 (или более) процентов в уставном капитале соответствующего юридического лица, поручителем по договору займа в обязательном порядке должен выступать такой участник (учредитель).

3.8. Предоставляемое обеспечение исполнения обязательств по договору займа должно быть не менее суммы всех обязательств по договору займа.

4. Документы, представляемые субъектом малого или среднего предпринимательства для получения займа

4.1. Для получения займа субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Фонд Заявку, которая включает следующие документы:

1) Заявление-анкету на получение займа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого или среднего предпринимательства, документы, характеризующие финансовое положение субъекта малого или среднего предпринимательства и другие документы в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3) иные документы, не указанные в Приложении № 2, в случаях, установленных настоящим Положением.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и полноту комплекта документов в составе Заявки несет заявитель.

5. Порядок рассмотрения Заявки, принятия решения по Заявке и оформления документации по предоставлению займа

5.1. Рассмотрение Заявки, принятие решения по Заявке осуществляется в следующие этапы:

1) первичное рассмотрение Заявки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

2) проведение предварительных экспертиз в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

3) составление заключения по результатам проведенных предварительных экспертиз и направление его на рассмотрение в комиссию Фонда по выдаче займов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;

4) принятие комиссией Фонда по выдаче займов решения по Заявке в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.2. Первичное рассмотрение Заявки специалистом Фонда по займам, включает:

1) первичную проверку всех представленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов на соответствие требованиям настоящего Положения к составу, формальным признакам и содержанию в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки;

2) принятие решения по результатам первичной проверки Заявки субъекта малого или среднего предпринимательства:

- о регистрации Заявки в специальном журнале регистрации Заявок;

- об отказе в регистрации Заявки в случае представления неполного пакета документов в составе заявки и (или) представления документов, несоответствующих требованиям настоящего Положения.

3) уведомление заявителя о принятом решении (о регистрации Заявки или об отказе в регистрации Заявки с указанием оснований отказа) в течение трех рабочих дней любым способом, позволяющим установить факт получения заявителем соответствующего уведомления.

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе повторно представить Заявку, устранив причины отказа.

5.3. Проведение специалистом Фонда по займам предварительных экспертиз осуществляется в течение трех рабочих дней и включает следующие экспертизы:

1) правовую экспертизу, обеспечивающую:

- проверку правового статуса Заявителя и соответствия его требованиям пункта 2.9 настоящего Положения;

- проверку отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения;

- проверку полномочий представителя юридического лица на право подписания документов, представленных в составе Заявки;

- проверку указанным Заявителем целей использования займа на соответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) финансово-экономическую экспертизу, обеспечивающую:

- оценку финансового состояния и кредитоспособности Заёмщика;

- проверку передаваемого в залог имущества, и документов, подтверждающих права на это имущество;

- оценку достаточности и ликвидности имущества, передаваемого в залог в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Предварительные экспертизы, предусмотренные настоящим пунктом, проводятся в порядке, установленном приказом директора Фонда.

5.4. На основании результатов проведенных предварительных экспертиз специалист Фонда по займам в течение трех рабочих дней составляет заключение по форме, утвержденной приказом директора Фонда, и направляет его на рассмотрение в комиссию Фонда по выдаче займов.

5.5. Комиссия Фонда по выдаче займов в течение двух рабочих дней на основании заключения и документов, представленных в составе Заявки, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) займа, в порядке, установленном приказом директора Фонда.

О принятом решении (о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа с указанием оснований отказа) заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней любым способом, позволяющим установить факт получения Заявителем соответствующего уведомления.

5.6. Положительное решение комиссии Фонда по займам является основанием для оформления проекта договора займа, по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

5.7. Субъект малого или среднего предпринимательства, уведомленный о предоставлении займа, обязан в течение десяти дней со дня получения уведомления обратиться в Фонд для заключения договора займа.

В случае неявки субъекта малого или среднего предпринимательства для заключения договора займа в указанный срок, Фонд вправе отказаться от заключения договора, что не лишает субъекта малого или среднего предпринимательства права на повторное обращение за предоставлением займа.

5.8. После заключения договора займа Заёмщик обеспечивает заключение договоров поручительства и (или) залога в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации по формам, утвержденным приказом

директора Фонда, и представление их в Фонд в порядке, установленном договором займа.

5.9. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Заёмщика в соответствии с условиями договора займа.

6. Контроль использования средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам займа

6.1. После получения займа Заёмщик по мере использования, но не позднее 90 календарных дней с момента получения займа, обязан подтвердить целевое использование полученного займа путем представления в Фонд отчета форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и копий следующих документов:

1) платежных поручений, подтверждающих целевое использование средств займа;

2) договоров купли-продажи (оказания услуг, выполнения работ);

3) счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных, фискальных чеков, счетов за выполненные работы (оказанные услуги), актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки в эксплуатацию и т.п.;

4) транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и (или) материалы.

6.2. Заемщик несет ответственность за целевое использование средств займа, за достоверность представляемых документов в соответствии с договором займа и законодательством Российской Федерации.

6.3. Фонд обеспечивает контроль своевременности и полноты уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа, принимает меры к взысканию задолженности по договору займа в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и договором займа, к возврату сумм займа, использованных не по целевому назначению.

Статья 7. Отчетность Фонда по предоставлению займов

7.1. Для анализа эффективности деятельности по предоставлению займов Фонд ведет:

1) журнал регистрации Заявок и договоров займа, поручительства и залога в электронном виде по форме, утвержденной приказом директора Фонда;

2) единую базу данных Заёмщиков (журнал регистрации Заемщиков) электронном виде по форме, утвержденной приказом директора Фонда.

7.2. В целях осуществления контроля деятельности Фонда по предоставлению займов Фонд обязан представлять по требованию Администрации города Каменска-Уральского сведения и документацию, образующиеся в Фонде в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования.

